

O b e c B o b o t



Všeobecné záväzné nariadenie

1/2011

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bobot

25.2.2011

Obec Bobot v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva vo veciach územnej samosprávy pre obec Bobot

vydáva
toto všeobecne záväzné nariadenie

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu vyvesené na obecnej tabuli dňa: 3.2.2011

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu zvesené z obecnej tabule dňa: 22.2.2011

§ 1**Predmet a rozsah úpravy**

(1) Všeobecne záväzné nariadenie obce Bobot (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Bobot (ďalej len obec) týmto subjektom:

- a) právnickým osobám založeným obcou,
- b) iným právnickým osobám,
- c) fyzickým osobám – podnikateľom,
- d) fyzickým osobám.

(2) Právnickým a fyzickým osobám, ktoré nemajú trvalý pobyt alebo sídlo na území obce Bobot, možno poskytnúť dotácie len výnimočne a len na základe uznesenia OZ Bobot.

§ 2**Vymedzenie pojmov**

(1) Obec môže poskytovať finančné prostriedky podľa § 1 tohto VZN ako dotáciu.

(2) Dotácia je príspevok vo finančnej forme, ktorú môže obec poskytovať právnickým osobám, ktorých je zakladateľom na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom môže obec poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov), na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb obce. Dotácia sa môže poskytovať len právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a organizačným zložkám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce s tým, že poskytnutá dotácia bude použitá výlučne v prospech tejto organizačnej zložky.

(3) Verejnoprospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
- b) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť ak sú v majetku obce,
- c) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- d) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu obce,
- e) nakladanie s komunálnym a iným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
- f) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme.

(4) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) vzdelávanie, výchova, ochrana a podpora detí a mládeže,
- d) rozvoj telesnej kultúry, šport,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- f) vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) rozvoj cestovného ruchu,
- h) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

§ 3

Výška dotácie

(1) Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií sa v zmysle tohto VZN vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce a podľa § 1 tohto VZN ich schváli Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo jeho úpravy týmito formami:

- a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia alebo
- b) v celom objeme na príslušnom rozpočtovom oddiele bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia s vyčlenením finančných prostriedkov v pôsobnosti príslušných orgánov obce a orgánov OZ podľa § 4 tohto VZN (ďalej len orgány obce).

(2) Schválená výška dotácie sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže obec v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v § 1 tohto VZN, pokiaľ OZ nerozhodne inak. Dotácie môže obec poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nesmie zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií

(1) Žiadateľ:

- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
- b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce.

(2) Dotáciu poskytuje obec spravidla na základe písomnej žiadosti doručenej na Obecný úrad v Bobote najneskôr do 15-tého októbra bežného kalendárneho roka na nasledujúci rok.

(3) Za týchto podmienok žiadosť právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa – IČO alebo dátum narodenia, príp. iný identifikátor
- c) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
- d) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku dotácie,
- e) formu prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
- f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov,
- g) podpis oprávnenej osoby (štatutárny zástupca) žiadateľa s uvedením čitateľného mena a priezviska.

(4) Žiadosť fyzických osôb musí obsahovať najmä:

- a) meno a priezvisko žiadateľa a adresu trvalého pobytu,
- b) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,

- c) výšku predpokladaných výdavkov v súvislosti s realizáciou všeobecne prospešných aktivít,
- d) doterajšie aktivity pri prezentácií obce,
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne neuhradené záväzky voči daňovému úradu, poisťovniam i voči obci Bobot.

(5) Žiadosť sa podáva na tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tohto nariadenia.

(6) Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže svojim podpisom potvrdiť poverený zamestnanec Obecného úradu v Bobote (ďalej len OcÚ). Ak už OcÚ disponuje týmito dokladmi, žiadateľ predkladá len čestné prehlásenie o tom, že doklady sú platné a nenastala v nich žiadna zmena.

(7) Schválená dotácia bude žiadateľovi poskytnutá v primeranom časovom predstihu pred termínom realizácie aktivity.

(8) V príslušnom rozpočtovom roku môže obec poskytnúť dotáciu subjektom podľa § 1, písm. b) až d) na ten istý účel len raz s výnimkou havarijného stavu.

(9) Dotácia môže byť poskytnutá oprávnenému žiadateľovi za týchto podmienok:

- a) žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci
- b) žiadateľ nie je v konkurze alebo likvidácii a nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu
- c) žiadateľ je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že bude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených zmluvných podmienok
- d) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval v stanovenom termíne a doložil príslušnými dokladmi

(10) Na jedno podujatie, respektíve akciu bude akceptovaná žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušnú akciu zabezpečovať v rozhodujúcej miere.

(11) Dotáciu nie je možné poskytnúť:

- a) politickým stranám a hnutiam a ich koalíciám,
- b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c) na nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- d) splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.),

(12) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(13) Kritéria pre poskytnutie dotácie sú najmä:

- a) aktivity podporujúce ciele „Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce“ respektíve iných rozvojových programov a úloh obce, súlad a súčinnosť s existujúcimi koncepciami rozvoja obce
- b) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity
- c) schopnosť žiadateľa spolufinancovať akciu, jeho aktivita pri získaní ďalších finančných zdrojov a výška získaných zdrojov (%-tuálny podiel)

- d) akcia nadregionálneho respektíve medzinárodného rozsahu, prezentácia a reprezentácia obce
- e) zapojenie širokých vrstiev obyvateľstva do aktivít, masovosť podujatia
- f) podpora vzdelávania, výchovy a voľno-časových aktivít detí a mládeže
- g) podpora aktivít a vytváranie podmienok pre aktivity osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečby, pracovného a spoločenského uplatnenia, komplexnej integrácie do spoločnosti
- h) podpora aktivít skupín obyvateľstva ohrozených sociálnym vylúčením
- i) podpora aktivít smerujúcich k rozvoju územia a kvality života obyvateľov obce (kultúra, výkonnostný a masový šport, zdravotníctvo, charita, životné prostredie, záujmové aktivity slúžiace pre využitie voľno – časových aktivít občanov obce s následnou prezentáciou obce a pod.).

§ 5

Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií

(1) Obecný úrad zabezpečí kontrolu úplnosti žiadostí podľa §4 bodov 1 – 3. Obecný úrad vyzve žiadateľov s nekompletnými žiadosťami na ich doplnenie do 5 dní od doručenia obecnému úradu. Všetky žiadosti v jednom vyhotovení predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

(2) O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní po schválení. Úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis príslušnej zmluvy.

(3) Poskytnutie dotácie konkrétnemu subjektu po jej schválení sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Obecné zastupiteľstvo svojím uznesením určí podmienky zmluvy o poskytovaní dotácie. Vyhotovuje sa v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ, jedno vyhotovenie zostáva obecnému úradu. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
- b) spôsob a termín zúčtovania dotácie,
- c) zabezpečenie publicity obce,
- d) záväzok vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, poskytnutej dotácie hlavným kontrolórom obce prípadne komisiou ustanovenou OZ,
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- f) ostatné dojednania.

(4) Vo výnimočných prípadoch môže obecné zastupiteľstvo schváliť poskytnutie dotácie právnickým osobám i bez zmluvného vzťahu. Fyzickým osobám bude dotácia poskytovaná bez zmluvného vzťahu.

(5) Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce a štatutárny zástupca žiadateľa alebo ním písomne poverená osoba. V prípade žiadateľa fyzickej osoby podpis na zmluve sa osvedčí úradným spôsobom alebo u fyzických osôb zmluvu podpisuje príslušný žiadateľ.

(6) Podporené projekty budú zverejnené na úradnej tabuli a internetovej stránke obce do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve, ktoré rozhodlo o ich pridelení.

(7) Ak príjemca hradí v súlade s dojednaným účelom použitia dotácie platby v prospech tretích osôb v plnej výške z poskytnutej dotácie (napr. preddavky, zálohové platby) a na

základe vyúčtovania týchto platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť príjemcovi preplatok po uplynutí príslušného rozpočtového roku, príjemca je povinný tento preplatok vrátiť do 15 dní od prevzatia preplatku poskytovateľovi dotácie – obci Bobot na jeho účet, respektíve priamo do pokladne obce.

(8) Žiadateľ musí sprístupniť všetky príslušné doklady na kontrolu čerpania tejto dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 6

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Subjekt, ktorý túto dotáciu prijal, je povinný predložiť jej zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín môže byť najneskôr 20. december príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Výnimku tvoria akcie realizované v období od 26.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 5 dní od konania príslušnej akcie.

(2) Zúčtovanie dotácie obsahuje:

- a) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou;
- b) chronologický zoznam účtovných dokladov v takom poradí, ako sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu.
- c) v prípade vyžiadania účtovných dokladov alebo ich kópii zodpovedný zamestnanec OcÚ porovná chronologický zoznam účtovných dokladov s dodanými účtovnými dokladmi.

(3) Nevyčerpaná dotácia alebo dotácia použitá v rozpore s týmto VZN alebo uzatvorenou zmluvou, je povinný príjemca dotácie vrátiť na účet obce, z ktorého bola poskytnutá do 30 dní odo dňa zúčtovania.

(4) Ak subjekty, ktorým obec poskytla dotáciu podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 7

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

(1) Použitie, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť použitia poskytnutej dotácie kontroluje starosta obce, hlavný kontrolór obce, finančná komisia obce prípadne poverený zamestnanec obce. Poslanci OZ sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach a kontrolách uskutočňovaných orgánmi obce.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce na základe jeho účtovnej evidencie do 2 rokov od skončenia rozpočtového roku, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, pričom uvedené neplatí pre fyzické osoby.

§ 8

Záverečné ustanovenia

(1) Obec Bobot si vyhradzuje právo uznesením OZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, úlohy alebo akcie.

(2) Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje OZ.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 25.2.2011 uznesením Obecného zastupiteľstva obce Bobot č. 16/2011 a nadobúda účinnosť 15. dňom jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce Bobot.

Prílohy :

1.: Tlačivo „Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Bobot podľa VZN číslo 1/2011 pre rok“

2.: Tlačivo „Dohoda o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu obce Bobot“

V Bobote, 25.02.2011

Lubomír Tunega v.r.
starosta

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bobot podľa VZN č. 1/2011 pre rok		
A: ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa*:		
2. Sídlo (adresa), PSČ*:		
Tel.*:	fax:	e-mail:
IČO žiadateľa:	DIČ:	
3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
dátum narodenia*:		
4. Právna forma organizácie žiadateľa:		
Číslo účtu:	kód banky:	
B. ÚČEL POUŽITIA		
1. Požadovaná výška dotácie v €:		
2. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
3. Dotácia pridelená žiadateľovi v predchádzajúcom roku:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Bobot, Obecného úradu v Bobote za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Bobot.

Príloha: Podrobný rozpočet požadovanej dotácie.

V Bobote, dňa

Pečiatka

podpis žiadateľa – štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

DOHODA o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Bobot

*uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade so VZN č.1 /2011 a podľa § 269 ods.2
Obchodného zákonníka :*

Subjekt:

.....

.....

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

kód banky:

ako poskytovateľ

Subjekt:

.....

.....

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

kód banky:

ako prijímateľ

I. Účel dohody:

Účelom tejto dohody je vymedzenie podmienok, za ktorých sa z rozpočtu obce poskytnú prijímateľovi finančná dotácia – ako finančná podpora fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorá na území obce v rámci svojej činnosti vyvíja najvýznamnejšie aktivity v oblasti vymedzenej VZN č. 1/2011.

II. Predmet dohody:

Predmetom tejto dohody je poskytnutie finančnej dotácie vo výške :, - €

na účel :

III. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť finančnú čiastku dohodnutú v čl. II tejto dohody
- a) v hotovosti cez pokladňu OcÚ do 30 dní odo dňa podpisu tejto dohody alebo
- b) cez účet do 30 dní odo dňa podpisu tejto dohody.

IV. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) použiť dotáciu len na účel dohodnutý v čl. II tejto dohody,
- b) umožniť poskytovateľovi overiť účelovosť využitia poskytnutej dotácie nahliadnutím do účtovných dokladov prijímateľa,
- c) predložiť poskytovateľovi písomné vyúčtovanie použitej dotácie, a to do 15.12. príslušného kalendárneho roka,
- d) predložiť chronologický zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k účelu dotácie.

V. Osobitné ustanovenia

(1) Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – do splnenia účelu, na ktorú bola uzavretá, najneskôr do 31.12.

(2) Prijímateľ vráti nepoužité finančné prostriedky z dotácie a finančné prostriedky dotácie použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami dohody do 30 dní od rozhodnutie obce, že prijímateľ použil dotáciu v rozpore s dohodnutým účelom.

(3) Kontrolu dodržiavania podmienok dohody je oprávnený vykonávať poverený pracovník, hlavný kontrolór obce a poverený člen obecného zastupiteľstva.

(4) Dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpísania.

V Bobote, dňa.....

(za poskytovateľa)

(za prijímateľa)