

ROKOVACÍ PORIADOK OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE BOBOT

Obecné zastupiteľstvo v Bobote na základe § 12 ods. 7 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bobote

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bobote (ďalej len „Rokovací poriadok“) upravuje prípravu materiálov, obsah rokovania, spôsob uznášania sa a prijímanie uznesení, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh, týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), alebo podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecnému zastupiteľstvu v Bobote patria v rámci jeho pôsobnosti úlohy spojené s výkonom vyhradenej právomoci podľa zákona.
2. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného alebo regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje záujem obce alebo občanov obce.

Prvá hlava

ZASADNUTIA OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta prípadne ním poverený poslanec.
3. Starosta predloží návrh programu zasadnutia, ktorý poslanci schvaľujú väčšinou hlasov.
4. Po schválení programu zasadnutia informuje ustanovujúce zasadnutie o výsledkoch volieb v obci na funkciu starostu a na funkciu poslancov obecného zastupiteľstva predseda miestnej volebnej komisie.
5. Poslanci a starosta zložia sľub podľa § 13 ods. 2 a § 26 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a po jeho zložení sa ujíma vedenia zasadnutia novozvolený starosta obce.

§ 4

Voľba zástupcu starostu

1. Starosta predloží návrh na voľbu zástupcu starostu.
2. Zástupca starostu sa volí z členov obecného zastupiteľstva spravidla na celé funkčné obdobie
3. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

§ 5

Orgány obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo predloží návrh na zriadenie svojich výkonných, kontrolných alebo poradných orgánov a na ich obsadenie.
2. Na voľbu členov orgánov sa primerane použijú ustanovenia o voľbe zástupcu starostu.

§ 6

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami. So súhlasom starostu alebo obecného zastupiteľstva sa môžu na príprave rokovania podieľať aj ďalšie orgány zriadené obecným zastupiteľstvom.
2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta alebo oprávnený orgán najneskôr 15 dní pred vymedzeným termínom zasadnutia. V rámci prípravy určí miesto, čas, program rokovania, spôsob prípravy ďalších materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska, alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú tak, aby boli doručené poslancom obecného zastupiteľstva s pozvánkou na zasadnutie obecného zastupiteľstva najneskôr 7 dní pred jeho konaním.
4. Materiály s pozvánkou na mimoriadne zasadnutia obecného zastupiteľstva sa doručujú poslancom a starostovi najneskôr 24 hodín pred jeho konaním.
5. Materiály musia obsahovať najmä návrh materiálu, návrh na uznesenie a dôvodovú správu.
6. Ak je v programe rokovania prerokovanie nariadenia obce, pripraví sa jeho úplné znenie vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

7. Spracovateľ materiálu dbá na to, aby jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce bolo v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

§ 7

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a v miestnom rozhlase najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva; v prípade mimoriadneho zasadnutia 24 hodín pred jeho konaním.
2. Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a rozhodne hlasovaním.
3. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.
4. Návrh bodov programu a ich poradie predkladá starosta obce, poslanci alebo komisie.
5. Návrhy bodov programu musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 15 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
6. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, alebo môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj potrebné písomné materiály.

§ 8

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne alebo mimoriadne.
2. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace.
3. Mimoriadne zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce Bobot v počte 10 % všetkých oprávnených voličov.
4. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta.

§ 9

Verejnosť zasadnutí OZ

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie alebo jeho časť vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
2. Zasadnutia su verejné aj ak je predmetom rokovania použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec, nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

§ 10

Priebeh zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé uznášať sa ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
2. Rokovanie vedie starosta, ktorý môže v čase neprítomnosti poveriť vedením zástupcu starostu.
3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, ak je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
4. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do hodiny po čase určenom za začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu pri schvaľovaní uznesenia alebo trojpäťtinovú väčšinu pri schvaľovaní všeobecného záväzného nariadenia obce, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania a určí overovateľov zápisnice a zapisovateľa.
6. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva sa vopred ospravedlní starostovi a ten upovedomí poslancov na začiatku zasadnutia.

§ 11

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
2. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom a požiadavkami jednotlivých poslancov.
3. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
4. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Starosta udeľuje slovo najskôr poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
5. Ak na rokovaní požiadava o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udeľí.
6. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do tej doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie.
7. Účastníci nesmú rušiť starostu ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
8. V prípade, že diskutujúci nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
9. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať starosta obce alebo poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
10. Zasadnutie vedie starosta tak, aby po 2 hodinách rokovania bola vyhlásená prestávka v trvaní 10 minút s prihliadnutím na ukončenie prejednávaného bodu programu. Obecné zastupiteľstvo sa môže dohodnúť na určovaní prestávok aj inak.

11. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa môže poslanec požiadať o prerušenie rokovania obecného zastupiteľstva v trvaní 5 minút. O prestávke rozhodne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
12. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takého uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
13. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 12

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ.
2. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom pre ich splnenie.
3. Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo alebo starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný postup.

§ 13

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o návrhu hlasovaním.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť, počas neho starosta neudelí slovo.
3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo dopĺňujúce návrhy, hlasuje sa o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a dopĺňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku. V prípade, že nebude prijatý žiadny pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Pred hlasovaním môžu poslanci požiadať o prerušenie rokovania, za účelom zasadnutia poslancových klubov. Prerušenie nesmie presiahnuť dobu 10 min.
5. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
6. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
7. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozdájú poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na hlasovanie dozerá komisia zvolená obecným zastupiteľstvom, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu z tajného hlasovania.
8. Predseda komisie oznámi počet prítomných poslancov, počet poslancov ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet vydaných hlasovacích lístkov, počet platných a neplatných hlasov, počet platných hlasov odovzdaných za jednotlivého kandidáta alebo za návrh. Potom vyhlási výsledky tajného hlasovania.
9. Informácia o výsledku verejného hlasovania a výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

§ 14

Uznesenia obecného zastupiteľstva

1. Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá starosta alebo poslanci.

2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia. Poradie určí starosta.
3. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
5. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 15

Všeobecne záväzné nariadenie obce

1. Obec môže prijať všeobecne záväzné nariadenie podľa zákona.
2. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy.
3. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
4. Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
5. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia o príprave uznesení.

§ 16

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Starosta obce v úzkej súčinnosti s kontrolórom obce a s poslancami kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce
2. Obecný úrad zabezpečuje realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenie obce.

Druhá hlava

§ 17

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a dvaja určení overovatelia.
2. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, prezenčná listina o účasti, výsledky hlasovania, uznesenie zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
3. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní od konania obecného zastupiteľstva.
4. Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zhotovovať obrazové a zvukové záznamy.
5. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
6. Prístup k materiálom má každý občan obce; kópie vyhotoví obecný úrad na náklady žiadateľa.

7. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
8. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

Tretia hlava

§ 18

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Starosta a poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenie.
3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Bobote dňa 9. novembra 2007, uznesením číslo 71/07.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 19. novembra 2007.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 10. 9. 1999.

Jozef Šimon
starosta obce