

Obecný úrad Bobot



Zápisnica z riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva v Bobote

19.11.2010

Obsah

1. Obsah.....	1
2. Otvorenie.....	3
3. Kontrola uznesenia.....	3
4. Rozpočet na rok na rok 2011.....	3
5, Rôzne.....	4,5
6, Záver.....	5

PREZENČNÁ LISTINA:

Starosta obce: p. Šimon Jozef

Zástupkyňa starostu: Ing. Pokorná Iveta

Poslanci OZ: p. Bučková Hana

p. Hloža Ľuboš

Ing. Koreň Pavol

p. Kyselíková Alena

Ing. Michalička Boris

p. Zápotočná Dana

Hlavná kontrolórka: Ing. Filinová Veronika

Zapisovateľka: p. Bartošová Marcela

Hostia a ostatní prítomní:

Program rokovania

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Rozpočet na rok 2011
4. Rôzne
5. Záver

1. Otvorenie

Otvorenie previedol starosta obce Šimon Jozef , ktorý konštatoval, že je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov OZ a preto sa môže mimoriadne rokovanie OZ začať. Privítal prítomných poslancov OZ a oboznámil s programom rokovania. Do programu rokovania na návrh Ing. Michaličku Borisa sa doplnil bod programu –„Rôzne“- úprava rokovacieho poriadku

Overovatelia zápisnice:

- Ing.Koreň Pavol
- P.Hloža Ľuboš

Za program rokovania hlasovali 4 poslanci OZ.

2. Kontrola uznesenia

Uznesenie č.17/2010 - splnené -rokovací poriadok

Uznesenie č. 18/2010 - splnené - finančný príspevok na otvorenie viacúčelového ihriska

Uznesenie č.19/2010- splnené –žiadosť Mgr. Lobotku I. –členstvo do PZ Vyšovec

Uznesenie č.20/2010- nesplnené –spoločnosť Ludoprint a.s ku dnešnému dňu neuhradila žiadny nedoplatok splátkového kalendára ,ktorý bol určený poslancami OZ

3. Rozpočet na rok 2011

Návrh rozpočtu na rok 2011 bol schválený s nasledovnými úpravami:

1,- v príjmovej časti rozpočtu neboli žiadne úpravy

2,- vo výdavkovej časti rozpočtu po pripomienkovaní boli úpravy v položkách:

- Obec - mzdy zo sumy 47 240 € na 45 240 € ,z toho : 2000 € -TJ Tatran na prevádzkovanie športového klubu(zápasy ,doprava a pod.)
- ŠJ –telefón sumu 160 € rozdeliť na 80€ -ŠJ telefón a MŠ 80€ - telefón

- Dom smútku –energie zo sumy 670 € na 200€ z toho : 300€ presunúť so ŠJ –ostatný materiál (nákup nevyhnutných kuchynských potrieb)) a 170€ ZPOZ(akcie pre dôchodcov a uvítanie detí do života)

Uznesenie č.22/2010:OZ v Bobote **schválilo**Rozpočet obce Bobot na rok 2011
(príloha č.1)**Za** uznesenie hlasovali 4 poslanci**4.Rôzne****Úprava rokovacieho poriadku**

- Ing. Michalička B. navrhol na upozornenie občanov menšie úpravy v Rokovacom poriadku obce Bobot, s ktorými oboznámil starostu obce ako i poslancov OZ, ktorí nemali námietky k týmto úpravám a Rokovací poriadok následne schválili s účinnosťou od 22.11.2011.

Uznesenie č. 23/2010:OZ v Bobote **schválilo**

Upravený rokovací poriadok.(príloha č.2)

Za uznesenie hlasovali: 4 poslanci**VZN o miestnych daniach a miestnych poplatkoch**

- Starosta obce Šimon J. informoval a navrhol poslancom OZ ,aby Všeobecné záväzné nariadenie o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Bobot na rok 2011 sa nemenilo a nezvyšovali sa poplatky. Poslanci OZ návrh starostu zobrali na vedomie a súhlasili ,aby VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku zostalo v platnosti na ďalší rok 2011.

Uznesenie č.24/2010OZ v Bobote **súhlasí, že****VZN** o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zostáva v platnosti na rok 2011**Výzva – zlepšenie energetickej hospodárnosti budov**

- Pán starosta dal do pozornosti poslancom OZ novú výzvu pre samosprávy “Zlepšenie energetickej hospodárnosti budov“ –zatepl'ovanie budov ,strechy ,výmena okien... Poslanci OZ a starosta obce sa rozhodli nereagovať na výzvu ,z časového dôvodu a taktiež z dôvodu blížiacich sa komunálnych volieb.

Správa o výsledku kontroly

- Hlavná kontrolórka Ing. Filínová V. predložila starostovi obce a poslancom OZ správu o výsledku kontroly za II. štvrťrok 2010. Všetci si správu vypočuli a prípadne nejasnosti prekonzultovali s hl. kontrolórkou .

Uznesenie č.25/2010**OZ v Bobote berie na vedomie****Správu o výsledku kontroly za II. štvrťrok 2010.(príloha č.3)****Dovolenka starostu obce**

- starosta obce informoval poslancov OZ ,že má nevyčerpanú tohtoročnú riadnu dovolenku,aby rozhodli akým spôsobom má dovolenku vyčerpať.Poslanci OZ starostovi obce nechali rozhodnutie na jeho osobnom uvážení ,či si dovolenku vyčerpá alebo si ju dá preplatiť.

Pripomienky poslancov a občanov

- Poslanec Ing. Koreň P. oslovil p. starostu ,aby listom vyzval realizátora viacúčelového ihriska „Cesty Nitra“ o stanovisko ,akým spôsobom a za akých podmienok môžeme v zimných mesiacoch prevádzkovať klzisko .V súvislosti s viacúčelovým ihriskom poslanec Ing. Koreň P. navrhol ,aby prevádzkový poriadok ,ktorý je vyvesený na vstupnej bráne na ihrisko bol zaliaty do fólie ,pretože vplyvom počasia je súčasný poriadok znehodnotený a nevkusný.

- Prísediaci občan Ing. Doktor A. pripomienkoval rozpočet, aby v budúcich rokoch bol vypracovaný podrobnejšie a prehľadnejšie

5. Záver

Nakoľko nebolo žiadnych ďalších dotazov a pripomienok, starosta obce poďakoval prítomným za účasť a rokovanie OZ ukončil.

Overovatelia zápisnice: Ing. Koreň Pavol

Hloža Ľuboš

Starosta obce:

Šimon Jozef

Príloha č.1

Druh príjmu	Spolu	Obec	ZŠ	MŠ	ŠJ	ŠKD	Opatr.	Hasiči	TJ	Dôchodci	Hudba	OZS	VO	Klub turistov	DS
Príjmy spolu	235 215														
DU podielové dane	145 000														
Daň z nehnuteľností	24 400														
Daň za psa	1 000														
Komunálne odpady	12 250														
Prenájom	1 500														
Overovanie listín, podpisov	500														
Dom smútku a hrobové miesta	100														
Dotácie pre predškolákov	2 400														
ŠKD, MŠ poplatky	1 350														
Hlásenie v obecnom rozhlase	1 100														
Úroky	50														
Krajský školský úrad	43 088														
Automat	1 400														
Ostatné dotácie	1 077														

Druh výdavku	Spolu	Obec	ZŠ	MŠ	ŠJ	ŠKD	Opatr.	Hasiči	TJ	Dôchodci	Hudba	OZS	VO	Klub turistov	DS
Výdavky spolu	235 215	91 273	43 088	54 005	16 953	10 032	5 964	600	3 850	0	300	2 000	6 700	100	200
Osobné náklady:	168 612	58 400	32 180	49 292	12 744	10 032	5 964								
Mzdy	128 468	45 240	23 388	36 468	9 444	7 428	4 500								
odvody	40 944	12 660	8 172	12 744	3 300	2 604	1 464								
cestovné	1 200	500	620	80											
Energie:	30 538	8 573	3 833	3 833	3 829			300	1 670			1 600	6 700		200
el. energia	12 990	2 100	1 075	1 075	1 070			300					6 700		200
Plyn	13 605	5 780	2 608	2 608	2 609										
Voda	1 143	693	150	150	150										
Ostatné služby:	24 320	23 050	230	80	80			300	180			400			
telefón	2 000	1 030	230	80	80				180			400			
opr. a údržba majetku	500	500													
školenie	600	600													
odvoz kom. Odpadu	14 500	14 500													
poštovné	350	350													
údržba ciest	1 000	1 000													
údržba ver. Osvetlenia	500	500													
príspevky SÚ a ZMOS	2 900	2 900													
úroky	600	600													
poistné	1 100	800						300							
ZPOZ	270	270													
Ostatný materiál:	11 745	1 250	6 845	800	300		0	150	2 000	0	300			100	
hračky a prac. pomôcky	2 000		1 200	800											
tlač a zb. zákonov	500	500													
benzín a nafta	600	450						150							
knihy, knižnica	300	300													
ostatné	8 345		5 645	0	300				2 000		300			100	

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva v Bobote

I. Č A S Ť

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Bobote (ďalej len rokovací poriadok) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len nariadenia) a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení) a podľa ostatných platných právnych predpisov.

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo v Bobote (ďalej len obecné zastupiteľstvo) vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nie sú výslovne uvedené v zákone o obecnom zriadení, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce ani iného orgánu alebo organizácie.

Článok 3 Zmeny v zložení obecného zastupiteľstva a jeho orgánov

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len poslanec) sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dorúčením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
4. K zániku poslaneckého mandátu prijíma obecné zastupiteľstvo uznesenie, v ktorom konštatuje zánik mandátu poslanca.
5. Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje v súlade s platnou právnou úpravou.
6. Nastúpenie náhradníka vyhlási obecné zastupiteľstvo do 15 dní po tom, čo sa uprázdnil mandát poslanca. Túto skutočnosť potvrdí osvedčením.

II. Č A S Ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 4

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
2. Obecné zastupiteľstvo v Bobote zasadá len na území obce Bobot, ktorú tvoria katastrálne územia Bobot, Bobotská Lehota
3. Rokovacím dňom je spravidla v piatok s tým, že rokovanie sa začína o 19,00 h a pokračuje najdlhšie do 22,00 h, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
4. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú spravidla v súlade s plánom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo na celý nasledujúci kalendárny rok koncom predchádzajúceho kalendárneho roka (ďalej len plánované obecné zastupiteľstvo).
5. V súlade s platnou právnou úpravou sa obecné zastupiteľstvo uskutoční aj na základe požiadania o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretinou poslancov a to do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie (ďalej len neplánované obecné zastupiteľstvo).
6. Neplánované obecné zastupiteľstvo je aj obecné zastupiteľstvo zvolané
 - a) za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorými plán zasadnutí obecného zastupiteľstva nepočítal,
 - b) za účelom vyhlásenia miestneho referenda v súlade s platnou právnou úpravou, 7/
 - c) za účelom potvrdenia, resp. nepotvrdenia uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon bol starostom pozastavený,
 - d) pri slávnostných príležitostiach.
7. Obecné zastupiteľstvo po vykonaní volieb do orgánov samosprávy obcí sa uskutočňuje do 30 dní od vykonania volieb (ďalej len ustanovujúce obecné zastupiteľstvo).
8. Pokiaľ sa obecné zastupiteľstvo neuskutoční podľa bodu 5 a 7 tohto článku, uskutoční sa 15. pracovný deň resp. 30. pracovný deň v súlade s platnou právnou úpravou (ďalej len zákonné obecné zastupiteľstvo).

Článok 5

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce, t.j. prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov samosprávy obcí zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
3. Predseda alebo poverený člen volebnej komisie informuje zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb starostu a poslancov.
4. Novozvolený starosta a poslanci obecného zastupiteľstva zložia sľub v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Po zložení sľubu novozvoleného starostu a poslancov obecného zastupiteľstva sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia, určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, skrutátorov, navrhne členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie (*Ak by nastala tajná voľba*) a predloží návrh programu zasadnutia.
6. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa bodu 1 tohto článku, uskutoční sa 30. pracovný deň od vykonania volieb zákonné mestské zastupiteľstvo. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného

zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

7. V prípade uskutočnenia zastupiteľstva podľa bodu 6 tohto článku, zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva bez schválenia starostom obecný úrad.
8. Obecný úrad oznámi termín konania zákonného obecného zastupiteľstva, pričom v oznámení uvedie termín, miesto a čas konania obecného zastupiteľstva. Oznámenie o termíne konania zákonného obecného zastupiteľstva zašle poslancom zvoleným v predchádzajúcom volebnom období, novozvoleným poslancom a predsedovi volebnej komisie. Oznámenie zároveň zverejní na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce najneskôr 3 dni pred zasadnutím zákonného obecného zastupiteľstva.

Článok 6

Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta obce, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.
2. V rámci prípravy zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta určí miesto, čas a program rokovania.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva obsahujú:
 - a/ názov materiálu podľa bodu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b/ meno a priezvisko spracovateľa s uvedením funkcie,
 - c/ meno, priezvisko a podpis predkladateľa s uvedením funkcie,
 - d/ údaj o prerokovaní v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva s dátumom prerokovania,
 - e/ návrh na uznesenie,
 - f/ samotný materiál, dôvodovú správu, prílohy, ak to vyžaduje zameranie materiálu.
4. Dôvodová správa obsahuje:
 - a/ vyhodnotenie doterajšieho stavu,
 - b/ uvedenie dôvodu novej úpravy,
 - c/ odôvodnenie nových navrhovaných opatrení a riešení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť, dopad na rozpočet obce a činnosť samosprávy. Pokiaľ návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, je potrebné uviesť výhody aj nevýhody jednotlivých variant a ktoré riešenie odporúča spracovateľ a predkladateľ materiálu.
5. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, nariadeniami obce, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
6. Predkladateľ materiály obecnému zastupiteľstvu v súlade s navrhovaným programom sú oprávnení:
 - a) Starosta obce,
 - b) poslanci zastupiteľstva,
 - c) hlavný kontrolór,
 - d) ďalší zamestnanci alebo vedúci zamestnanci obce
 - e) riaditelia organizácií zriadených a založených obcou,
 - f) odborne spôsobilé osoby, pokiaľ platná právna úprava odbornú spôsobilosť vyžaduje a je predkladaný materiál, ktorý spracovávali (*napr. pri spracovaní územného plánu môže ho spracovať len odborne spôsobilá osoba*).
7. Komisie obecného zastupiteľstva ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Komisie prerokúvajú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky a stanoviská, posudzujú návrhy na uznesenia a prijímajú k nim odporúčania.
8. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravujú zamestnanci obecného úradu, určení starostom, resp. jeho zástupcom. Hlavný kontrolór, predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.

9. Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.
10. Návrh pozvánky na zasadnutie obecného zastupiteľstva spolu s materiálmi sa zasiela poslancom najneskôr 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
11. V prípade zvolania neplánovaného obecného zastupiteľstva a konania zákonného obecného zastupiteľstva sa pozvánka a materiály zasielajú poslancom 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

Článok 7

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce sa zasadnutia obecného zastupiteľstva zúčastňujú aj ďalší pozvaní.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (ďalej len predsedajúci).
4. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu.
5. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi alebo tomu, kto rokovanie zvolal (napr. zástupca starostu, poverený poslanec). Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
6. V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak klesne počet poslancov tak, že zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
7. Na začiatku zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
8. Poslanci majú právo navrhnúť zmenu programu. O týchto návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
9. Program zasadnutia, schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.
10. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak je zástupca starostu neprítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
11. Materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktoré bol poradný orgán zriadený. Po ich vystúpení predsedajúci otvára rozpravu.
12. Do rozpravy k prednesenému materiálu sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia. Predsedajúci udeľuje slovo najskôr poslancom v poradí v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Do rozpravy sa môže prihlásiť aj hlavný kontrolór, ktorý má hlas poradný.
13. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
14. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať každý poslanec zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy. Pri pozmeňovacích návrhoch poslancov v rámci

rozpravy sa hlasuje v poradí od posledného návrhu k prvému. V prípade prijatia niektorého z návrhov sa o ďalších nehlasuje.

15. Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie, predloží návrhová komisia spolu so schválenými pozmeňovacími návrhmi poslancov, ktoré boli prednesené v rámci rozpravy, návrh uznesenia na schválenie.
15. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
16. Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva starosta používa insígnie.
17. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, poslanec vyššieho územného celku, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo prednostne.
18. Zápisnica z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva je poslancom predložená na rokovaní nasledujúceho plánovaného obecného zastupiteľstva k nahliadnutiu.

III. Č A S Ť

Článok 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov.
2. Podklady pre návrhy uznesení pripravujú spravidla spracovatelia a predkladatelia materiálu, podľa potreby za súčinnosti ďalších orgánov obecného zastupiteľstva (komisií, riaditeľov obcou zriadených alebo založených organizácií, hlavného kontrolóra a pod.).
3. Záverečný návrh uznesenia spracuje a obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia, nejde však o duplicitné hlasovanie najskôr pri prerokovávaní materiálu a potom na konci opätovne hlasovanie o uznesení ako celku. Hlasovanie o jednej veci môže byť len raz)
4. Obecné zastupiteľstvo prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako osobitný bod a to ihneď po jeho prerokovaní, pričom vychádza z návrhu na uznesenie, ktorý je k danému bodu predložený.
5. Pri ukladaní úloh v uzneseniach musia tieto byť formulované jasne, konkrétne a adresne, t.j. ktorému subjektu sa úloha ukladá (funkcia, prípadne meno) aké úlohy sa ukladajú a termín ich splnenia.

Článok 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. O každom návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo je schopné sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
3. Na platné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon o obecnom zriadení alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
4. Na schválenie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. ukončenie rozpravy, vyhlásenie prestávky a pod.) sú prijaté, ak za ne hlasuje

- nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
6. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
 7. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých zneniach, schválením jedného znenia sa ostatné považujú za neprijaté.
 8. V prípade, že obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných znení, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
 9. Pri prijímaní nariadenia sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, ako boli predložené a potom o nariadení ako celku. O pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
 10. Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Ktorýkoľvek z poslancov môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
 11. Jednotlivé hlasovanie sa nesmie prerušiť ani opakovať, ak ide o ten istý návrh, vo výnimočných prípadoch sa postupuje podľa odseku 16 tohto článku.
 12. Počas hlasovania nesmie predsedajúci nikomu udeliť slovo.
 13. Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie, predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, proti nemu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní, sa na hlasovaní nezúčastnili.
 14. Poslanec obecného zastupiteľstva, ak o to požiada, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.
 15. V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
 16. Vo výnimočných prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje, je možné ho zrušiť alebo zmeniť.
 17. Na schválenie zmeny alebo zrušenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva s výnimkou uznesenia, kde je potrebná trojpäťtinová väčšina.
 18. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a overovatelia, nariadenie obce podpisuje starosta obce. Uznesenia sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka.
 19. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým do ..7... dní odo dňa podpisania starostom obce (na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce a pod.).
 20. Návrh nariadenia obce sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Vyvesením začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia. *(lehoty sú zo zákona, nie je možné ich skracovať, len predlžovať, t.j. môže byť nariadenie zverejnené viac ako 15 dní a pripomienkovať sa môže viac ako 10 dní, ale nie menej, výnimka je ďalej)*
 21. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, sa postup podľa bodu 20 tohto článku nepoužije.
 22. Vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu uskutoční predkladateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Toto vyhodnotenie sa predloží poslancom najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva v písomnej forme. *(zákonná lehota)*
 23. Schválené nariadenie obce sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní (zákonná lehota), účinnosť nariadenie

nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti.

24. Nariadenie je prístupné každému občanovi na Obecnom úrade v Bobote a na internetovej stránke obce.
25. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

Článok 10

Výpisy uznesení obecného zastupiteľstva

1. Výpisy uznesení vyhotovuje a za ich správnosť zodpovedá poverený zamestnanec obce - zapisovateľka.
2. Výpis uznesenia sa vyhotovuje len na jedno uznesenie, okrem uznesení, ktoré spolu neoddeliteľne súvisia (napr. uznesenia týkajúce sa nakladania s majetkom obce, kedy sa rozhoduje o prípadoch hodných osobitného zreteľa..).
3. Výpis uznesenia vyhotovuje poverený zamestnanec tak, že v spodnej časti výpisu na ľavej strane uvedie text: za správnosť, meno a priezvisko povereného zamestnanca a podpis. Na pravej strane uvedie meno a priezvisko starostu, funkciu spolu so skratkou v. r.. Týmto nie je dotknuté oprávnenie starostu obce podpisovať v prípade potreby výpis uznesenia.
4. Výpis uznesenia sa opatrí okrúhlou pečiatkou s erbom obce.

IV. Č A S Ť

Článok 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú (*v písomnej alebo e-mailovej podobe,*) po podpise oprávnených osôb do 7 dní odo dňa podpisu starostu:
a/ poslancom obecného zastupiteľstva
b/ zástupcovi starostu mesta
c/ hlavnému kontrolórovi
d/ riaditeľom organizácií zriadených a založených obcou.
e) iným osobám, ktorých sa uznesenia týkajú
2. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór na každom plánovanom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Správy o výsledkoch vykonanej kontroly predkladá hlavný kontrolór obce na každom najbližšom zasadnutí plánovaného obecného zastupiteľstva po vykonaní kontroly.

Článok 12

Interpelácie poslancov obecného zastupiteľstva

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, nariadení a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu vo veciach, týkajúcich sa výkonu jeho práce.
3. Poslanec je oprávnený požadovať vysvetlenia od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
4. Poslanec je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.
5. Poslanec je oprávnený požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

6. Interpelácie, požadované vysvetlenia a informácie, sú pravidelnou súčasťou programu zasadnutí plánovaného obecného zastupiteľstva.
7. Interpelácia, požadované vysvetlenie a informácia sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslanec bezodkladne, najneskôr do 3 dní, doručí zapisovateľke. *(dobrovoľná lehota)*.
8. Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie a informáciu je povinný písomne odpovedať do 30 dní odo dňa konania obecného zastupiteľstva. *(dobrovoľná lehota)*
9. Interpelácie sa do programu rokovania neplánovaného a zákonného zastupiteľstva nezaraďujú.
10. Písomné znenie interpelácie, požadovaného vysvetlenia a informácie poslancov prednesených na zasadnutiach obecného zastupiteľstva sa prikladajú k zápisnici.

Článok 13

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonávajú zamestnanci obecného úradu poverení starostom, resp. jeho zástupcom. podľa ich pokynov.
2. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a/ dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b/ kto zasadnutie viedol,
 - c/ koľko poslancov bolo prítomných, menovite neprítomných a ospravedlnených,
 - d/ informácia o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
 - e/ navrhnutý a schválený program rokovania,
 - f/ aké interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie boli vznesené,
 - g/ kto hovoril v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na zmenu uznesenia,
 - h/ výsledky hlasovania (v prípade verejného hlasovania menovite).
3. Zápisnica z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje najneskôr do 7 dní od jeho uskutočnenia.
4. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľka.
5. Overená a schválená zápisnica je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami, uzneseniami na Obecnom úrade v Bobote.
6. Súčasťou zápisnice sú originály :
 - a) prezenčnej listiny,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva. Prílohou je menovité hlasovanie poslancov o jednotlivých návrhoch uznesení.
7. Originál zápisníc, vrátane originálnych príloh a originály uznesení sú po dobu určenú v registratúrnom poriadku obce uložené v obci a po ukončení úložnej doby sa odovzdávajú do príslušného štátneho archívu.

V. Č A S Ť

Článok 14

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

1. Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácii so subjektom s hlasom poradným.
2. Zmeny, doplnky a návrh nového rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného

- zastupiteľstva.
3. Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
 4. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Bobote dňa 24.9.2010 uznesením č. 17/2010.
 - 5 . Na tomto rokovanom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Bobote dňa 19.11.2010 uznesením č. 23/2010.
 6. Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom 22.11.2010.

V Bobote, 19.11.2010

Jozef Šimon
starosta obce

Hlavná kontrolórka obce BOBOT**SPRÁVA O VÝSLEDKU KONTROLY
ZA 2. ŠTVRTĽOK 2010**

V zmysle § 18d a § 18e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bola hlavnou kontrolórkou vykonaná kontrola obdobia od 1.4. – 30.6 2010

zameraná na:

- ✓ uplatňovanie a dodržiavanie zákona č. 431/2001 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (kontrola pokladničných dokladov, výpisov z bankových účtov, faktúr a evidencie a účtovanie školskej jedálne),
- ✓ plnenie uznesení Obecného zastupiteľstva Bobot,
- ✓ vybavovanie sťažností a petícií,
- ✓ plnenie rozpočtu obce (kontrola hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti pri nakladaní s finančnými prostriedkami a majetkom obce).

V rámci účtovníctva bolo zistených viacero nedostatkov. V krycom liste D61 chýba podpis referenta ekonomického oddelenia. Rovnako krycí list vystavený k dodávateľskej faktúre DF2010/104 neobsahuje referentov podpis. Ďalší nedostatok bol zistený v krycom liste k DF2010/107, kde suma v ňom uvedená sa nezhoduje so sumou vyfakturovanou. Okrem toho je faktúra prečiarknutá a nie je ani nahradená inou faktúrou.

Dodávateľská faktúra DF2010/97 je síce správne zaúčtovaná, ale obsahuje nesprávny názov účtovacieho predpisu. Táto chyba sa opakuje pri účtovaní viacerých faktúr, a to DF2010/98 a DF2010/121. Nesprávnu predkontáciu obsahuje krycí list k DF2010/101. Rovnako aj DF2010/109 je zle zaúčtovaná. Ide o faktúru za noviny SME-týždeň, ktorá bola zaúčtovaná na účet 518 na strane MD, avšak nákup novín by mal ísť do priamej spotreby, čiže na účet 501- Spotreba materiálu.

Vo VÚB bol k 30. 6. 2010 účtovný zostatok vo výške 7 603,47 EUR a v Sociálnom fonde vo VÚB predstavoval účtovný zostatok 7 199,90 EUR. K rovnakému dátumu bolo na bankovom účte v DEXIA banke zostatok v sume 60 518,98 EUR. Na školskom účte v DEXIA banke ku koncu júna zostalo 77,24 EUR.

Pri kontrole výpisov z bankových účtov som spozorovala veľké rozdiely v mesačných poplatkoch za spravovanie účtov vyplácaných jednotlivým bankám. Mesačné poplatky bankám, v ktorých má obec zriadené bankové účty, sa pohybujú v rozmedzí od 3,29 Eur až do 19,07 Eur. Najnižší mesačný poplatok platí obec Dexia banke za účet zriadený pre školy. V tejto banke má obec zriadený ďalší účet, ktorý vo veľkej miere využíva. Za tento bankový účet platí obec Bobot mesačný poplatok vo výške 8,96 Eur, v ktorom je započítaný aj

poplatok za výpis z účtu. Ďalším v poradí je mesačný poplatok za účet zriadený vo VÚB banke, a to vo výške 14, 10 Eur. Najväčším prekvapením je poplatok za účet zriadený ako Sociálny fond, ktorého poplatok dosahuje výšku až 19,07 Eur. Tu je dôležité spomenúť, že tento účet je zriadený len za účelom akumulácie finančných prostriedkov. Vzhľadom k tomu, že sa na účte uskutočňuje len veľmi málo pohybov peňažných prostriedkov, sa mi výška mesačného poplatku za Sociálny fond zdá príliš vysoká. Zaujímavé je, že za účet v Dexia banke, na ktorom prebieha najviac platieb, platí obec mesačný poplatok už spomínaných 8,96 Eur. Bolo by adekvátne prehodnotiť jednotlivé účty v bankách a zistiť mesačné poplatky v iných bankách.

Pri účtovaní účtovných prípadov na základe výpisov z bankových účtov sa objavili určité chyby. Úhrada dodávateľskej faktúry na výpise z bankového účtu v Dexia banke z 13.5.2010 bola nesprávne zaúčtovaná na účet 261 – Peniaze na ceste. Táto úhrada mala byť zaúčtovaná na účet 321 – Dodávatelia. Z účtu v Dexia banke bol 8.6. uskutočnený výber hotovosti, ktorý účtovníčka nesprávne zaúčtovala na účet 331 – Zamestnanci, namiesto na účet 261 – Peniaze na ceste.

Pár nedostatkov sa vyskytlo i v pokladni. Na príjmových pokladničných dokladoch chýba meno osoby, ktorá doklad vyhotovila. V cestovných príkazoch pána starostu je použitá zlá cestovná náhrada za každý kilometer – 0,180 namiesto zákonných 0,183 Eur za 1 km. Tieto cestovné príkazy si pán starosta vyplňal sám. Vyskytli sa aj doklady, ku ktorým nebol vystavený pokladničný doklad, a to pokladničné doklady 119/010, 120/010, 124/010. Ku koncu júna bol účtovný zostatok v pokladni 643,68 Eur.

V priebehu sledovaného obdobia sa uskutočnili len 2 zasadnutia OZ. Prvé sa konalo 14.4. 2010, ktoré bolo zvolané len za účelom výberu vhodného dodávateľa na výstavbu viacúčelového ihriska. Druhé zasadnutie OZ bolo zvolané 29.6. 2010, ktoré uzavrelo sledované obdobie.

Pri kontrole plnenia uznesení bolo zistených niekoľko nesplnených uznesení:

- uznesenie č. 9/2010 – spolupráca medzi poslancami a hlavnou kontrolórkou na úpravách VZN č. 2/2010 do budúceho zasadnutia OZ – nebolo splnené do najbližšieho OZ, VZN č. 2/2010 bolo vypracované, ale nebolo schválené OZ
- uznesenie č. 13/2010 – realizácia opravy verejného osvetlenia pri pánovi Šlosárovi Jozefovi – nesplnené, žiadna oprava sa nerealizovala

V období od 1. apríla až do 30. júna 2010 neboli evidované žiadne sťažnosti ani petície.

Plnenie plánu a rozpočtu v mesiacoch 04-06/2010

Na rok 2010 boli celkové príjmy obce rozpočtované vo výške 268 740 Eur. V skutočnosti obec počas 1. polroku prijala peňažné prostriedky vo výške 162 622,60 EUR, čím bol rozpočet splnený na 61 %. Spolu s kapitálovým rozpočtom i finančnými operáciami bolo dosiahnuté plnenie vo výške 60 %. Za 1. polrok malo byť dosiahnuté vyššie plnenie, vzhľadom

k tomu, že všetky druhy daní by mali byť zaplatené do konca tohto obdobia. Avšak skutočnosť je iná a občania ako aj PO so sídlom v Bobote lehotu vyplácania daní nedodržujú.

Najvyššiu položku tvoria výnosy z daní z príjmov, ktoré boli naplánované na 180 000 Eur. V prvom polroku prijala obec tieto príjmy len vo výške 37 % - 67 018,12 Eur. Obec prijala peňažné prostriedky z daní z pozemkov až 17 897 EUR, čím sa dosiahlo až 149 %-né plnenie. Podobné plnenie bolo dosiahnuté i v prípade daní zo stavieb – 152 %, čomu zodpovedalo 18 236,13 EUR. Takéto vysoké plnenie rozpočtu bolo spôsobené úhradami nedoplatkov z minulých rokov. Podobne obec prijala z daní za komunálne odpady až 21 471,14 Eur, čo je v porovnaní s rozpočtom o 74 % viac. Rovnako ako v prípade daní z pozemkov i zo stavieb príčinou vyššieho príjmu v porovnaní s rozpočtom spôsobili nedoplatky z minulých rokov. Najväčšie odklon od rozpočtu nastal v prípade príjmov z Domu smútku a cintorína, nakoľko plnenie rozpočtu do konca júna predstavovalo 661 %, ktoré bolo zapríčinené platením poplatkov za hrobové miesta tých občanov, ktorí tak neurobili v predošlom období. Obec v danom období získala 336 Eur z plánovaných 450 Eur z poplatkov rodičov za detí navštevujúce Školský klub detí, čím bolo dosiahnuté až 75 %-né plnenie a v prípade príspevkov rodičov za deti v MŠ až 109 %-né plnenie. Príčinou toho bol pravdepodobne vyšší počet detí ako bol plánovaný. V danom období obec prijala dotáciu z MFSR vo výške 4 831 Eur, ktorá mala nahradiť nižšie výnosy z daní z príjmov v prvých mesiacoch roku 2010.

V rámci kapitálového rozpočtu obec Bobot získala dotáciu od Úradu vlády na výstavbu viacúčelového ihriska a to v sume 39 832,70 Eur, ktoré v plnej miere využila. Na tomto projekte sa finančne podieľala i samotná obec, a to finančnými prostriedkami vo výške 38 836,30 Eur.

I vo výdavkovej časti rozpočtu boli zaznamenané určité odchýlky. Do konca júna 2010 boli vyplatené tarifné platy zamestnancom OÚ vo výške 16 411 Eur, čím sa dosiahlo 36 %-né plnenie. Príčinou nižšieho plnenia bola dlhodobá PN starostu. V sledovanom období obec vynaložila peňažné prostriedky v sume 16 948 Eur na platy zamestnancom MŠ, čím bol rozpočet splnený na 57 %. Ideálne 50 %-né plnenie bolo dosiahnuté v prípade platov zamestnancom ZŠ. Mierne prečerpanie rozpočtu nastalo v prípade platov ŠJ (3 %) a ŠKD (1 %). Celkovo obci v prvom polroku 2010 vznikli náklady na mzdy zamestnancov obce vo výške 41 643,18 Eur – 36 % z rozpočtu, k čomu prispelo nižšie plnenie rozpočtu pri mzdách OÚ.

Kontrolou bolo zistené príliš vysoké čerpanie peňažných prostriedkov v prípade energií OÚ, až 72 %-né plnenie. Opačný príklad nastal pri nákladoch na všeobecný materiál, ktoré predstavovali 18 % z plánovaných prostriedkov. Neboli plánované žiadne špeciálne investície, bol sem preúčtovaný zvyšok prostriedkov, aby sa dosiahol vyrovnaný rozpočet. Vysoké plnenie bolo zaznamenané v prípade telefónu OÚ (aj starosta a internet) – vo výške 68 %. Rozpočet bol prekročený aj pri nákladoch na knihy, časopisy a zbierky OÚ. Do konca júna bolo vynaložených finančných prostriedkov na vyššie uvedené náklady v sume 690,90 Eur, čím sa dosiahlo 691 %-né plnenie. Jednou z dôvodov vyššieho čerpania plánu a rozpočtu bol nákup zbierok súvisiacich s výkonom práce zamestnankýň OÚ.

Na požiaru ochranu v období od začiatku roka do konca júna bolo vynaložených 614,02 Eur, čiže 17 % z rozpočtovaných prostriedkov, v ktorých bola zahrnutá kúpa používaného požiarneho auta v sume 3 000 Eur, ku ktorej nedošlo. Nízke plnenie bolo dosiahnuté i v prípade nakladania s odpadmi, a to vo výške 21 %. V roku 2010 boli v rozpočte vyčlenené

prostriedky v hodnote 700 Eur na nákup odpadových nádob. Avšak do konca júna nebola kúpená ani jedna smetná nádoba.

Obec kvartálne platí príspevky do Spoločnej úradovne, na ktoré bolo v rozpočte vyčlenených 900 Eur. Avšak už ku koncu 2. kvartálu Obecný úrad vynaložil 997,92 Eur na tieto príspevky, ktoré neustále rastú. Bohužiaľ, tento náklad nedokážeme žiadnym spôsobom znížiť.... Náklady na energie na verejné osvetlenie Bobotskej Lehoty v danom období boli v súlade s rozpočtom – 49 %. Ale to sa netýka verejného osvetlenia časti Bobot, pri ktorom bol celkový rozpočet za 1. polrok takmer prečerpaný – 95 %. Žiaľ, neviem vysvetliť tieto veľké rozdiely medzi jednotlivými časťami obce. Môžem len predpokladať, že to môže byť spôsobené starším zariadením, ktoré má vyššiu spotrebu elektrickej energie alebo rozdielnym časovým nastavením....Príčin môže byť mnoho. Preto by bolo vhodné pokúsiť sa odhaliť príčinu.

Na cestnú dopravu – údržbu ciest bolo v danom období vynaložených 63 % prostriedkov z plánovaných prostriedkov. Vysoké plnenie v tomto období bolo dosiahnuté i v prípade zdravotníctva, kde obci vznikli náklady na zdravotníctvo vo výške 5 104,41 Eur – 97 %. To bolo spôsobené neplánovaným výdavkom v sume 3 800,52 Eur. Celkovo však možno povedať, že ostatné prostriedky sú čerpané v norme, energie dokonca dosiahli veľmi nízke plnenie - len 24 %.

Vyššie náklady vznikli obci i na TJ Tatran Bobot, na ktorú v danom období bolo vynaložených až 80 % peňažných prostriedkov z rozpočtu. V súvislosti s telovýchovnou jednotou musím však spomenúť, že aj napriek môjmu upozorňovaniu v predošlých správach, aj naďalej všetky náklady na energie i s telefónom hradí OÚ. Vôbec nedošlo k žiadnym zmenám. Telovýchovná jednota naďalej neplatí nájomné, dokonca nezaplatila ani dane za komunálne odpady. Svojou činnosťou porušuje nájomnú zmluvu uzatvorenú s OÚ, zákon č. 116/1990 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov. Dúfam, že v nasledujúcom období pristúpi OZ k riešeniu danej situácie.

Vysoké plnenie rozpočtu bolo dosiahnuté pri nákladoch na energie DS až vo výške 86 %. V prípade nákladov na el. energiu MŠ bol ročný rozpočet prečerpaný až o 15 %. I v prípade nákladov na plyn bolo dosiahnuté vysoké plnenie – až 88 %. Bolo by potrebné zistiť príčinu takýchto vysokých platieb a následne ju odstrániť.

Podobne ako v prípade MŠ, aj náklady na energie v ZŠ boli vyššie, ako sa očakávalo. Do konca júna 2010 bolo na elektrickú energiu vynaložených až 799,68 Eur, čiže bol rozpočet prečerpaný o 28 % z rozpočtu a na plyn 1 705 Eur, čím sa dosiahlo 77 %-né plnenie. Zvláštne je, že náklady na vodu v danom období predstavovali 75,24 Eur, iba 12 % z rozpočtu. Obec v prvých dvoch kvartáloch vynaložila 11 393,74 Eur na základné vzdelanie – 50 % z rozpočtovaných prostriedkov. Podobné plnenie bolo dosiahnuté i v prípade telefónu ZŠ vo výške 45 % z rozpočtu. Náklady na cestovné boli v danom období prečerpané – rozpočet bol plnený na 73 %.

V prípade ŠJ bolo ku koncu sledovaného obdobia dosiahnuté 57 %-né plnenie rozpočtu, pričom náklady na elektrickú energiu predstavovali 411,70 Eur (66%). Ale náklady na plyn v hodnote 1 391 Eur – 62 % a na vodu v ŠJ vznikli vo výške iba 33 % z rozpočtu. Pri rozpočtovaní vodného a stočného pre MŠ, ZŠ a ŠJ sa rozpočtuje celková suma za tieto 3

subjekty, ktorá sa rovnomerne rozdelí na 3 časti. Z tohto dôvodu môžu potom vznikáť rozdiely, ako to môžeme vidieť v prípade nákladov na vodu v ŠJ. Celkové vyššie čerpanie rozpočtu bolo spôsobené neočakávaným výdavkom na opravu bojlera, ktorá bola uskutočnená ešte v prvom štvrtroku a na ktorú bolo vynaložených 1 112,36 Eur.

Na posedenie dôchodcov boli v rozpočte vyčlenené prostriedky, no v priebehu prvého polroku neboli vôbec využité. V období od začiatku roka do konca júna vznikol však nový náklad na sociálny príspevok p. Sokolíka a to vo výške 1 494,20 Eur, ktorý bol umiestnený do domova.

Celkové výdavky obce bežného rozpočtu predstavovali 128 227,77 Eur, čím sa dosiahlo ideálne skoro ideálne 46 % -né plnenie. Spolu s kapitálovým rozpočtom to predstavovalo iba 38 % -né plnenie.

Záver

Kontrolnou činnosťou bolo zistených niekoľko chýb a nedostatkov v účtovníctve, o ktorých bola účtovníčka informovaná a následne bola poučená o opatreniach. Ďalšie nedostatky boli odhalené v rozpočte. Zároveň chcem znovu upozorniť a pripomenúť, že je nevyhnutné, aby sa vyriešila záležitosť týkajúca sa poskytovania dotácii telovýchovnej jednote. Fakturovanie energií by malo byť prepísané na nájomcu, čiže na Tatra Bobot. Celkovo by som však chcela upozorniť na poskytovanie dotácii, ku ktorému musí byť v zmysle zákona vypracované VZN. V našej obci bolo VZN vypracované, vyvesené na úradnej tabuli obci obvyklým spôsobom, ale do dnešného dňa nebolo Obecným zastupiteľstvom v Bobote schválené. Týmto by som chcela požiadať OZ o prerokovanie vyššieho spomínaného VZN, pripomienkovanie a následné schválenie.

Navrhujem OZ, aby brali na vedomie túto správu a odporučili starostovi obce prijať návrh opatrení na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou.

Táto správa bola predložená Obecnému zastupiteľstvu obce Bobot na jeho zasadnutí - dňa 19. 11. 2010.

Spracovala: Ing. Veronika Filinová