

25. V prípade, ak na preverenie a meritórne vybavenie oznámenia je nevyhnutné doplnenie resp. spresnenie údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba je povinná bez zbytočného odkladu vyzvať osobu, ktorá podala oznámenie, na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na doplnenie resp. spresnenie údajov. Lehota podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Smernice nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
26. V prípade, ak z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, vyplýva totožnosť oznamovateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutú osobu neoboznámi. Zodpovedná osoba vyzve dotknutú osobu len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
27. Zodpovedná osoba je oprávnená v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vybavenie oznámenia písomne vyzvať osobu, ktorá podala oznámenie, zamestnávateľa, ako aj dotknutú osobu, na poskytnutie súčinnosti pri preverovaní oznámenia, to všetko spolu s určením primeranej lehoty na jej poskytnutie súčinnosti. Lehota podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Smernice nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
28. Zodpovedná osoba spíše o výsledku preverenia oznámenia písomný záznam (ďalej len ako „záznam“). Obsahom záznamu je uvedenie skutočností, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia. Obsahom záznamu je taktiež vyjadrenie zodpovednej osoby ku každej skutočnosti uvádzanej oznamovateľom, a to jednak z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
29. Záznam podľa predchádzajúceho bodu tejto Smernice musí obsahovať: dátum doručenia oznámenia, spôsob, akým bolo oznámenie zodpovednej osobe doručené, spisovú značku oznámenia pridelenú zodpovednou osobou, označenie dotknutej osoby, proti ktorej oznámenie oznamovateľa smerovala, označenie tvrdených skutočností uvedených osobou, ktorá oznámenie podala, vyjadrenie zodpovednej osoby ku každej z tvrdených skutočností uvedených osobou, ktorá oznámenie podala, a to jednak z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému neplneniu prvku protiprávnosti, označenie tvrdených skutočností uvedených dotknutou osobou, vyjadrenie zodpovednej osoby ku každej z tvrdených skutočností uvedených dotknutou osobou, a to jednak z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému neplneniu prvku protiprávnosti, výsledok preverenia oznámenia, dátum skončenia preverenia oznámenia a podpis zodpovednej osoby.
30. Zodpovedná osoba je povinná výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu zaslať osobe, ktorá oznámenie podala, najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

31. Výsledok preverenia oznámenia podľa predchádzajúceho bodu je zodpovedná osoba povinná zaslať v zmysle vyššie uvedeného na adresu oznamovateľa odporučenie s výhradou doručenia „do vlastných rúk“, v prípade, ak bolo oznámenie doručené iným spôsobom, ako je spôsob uvedený v článku III. bode 12 a bode 13 tejto Smernice.

32. Výsledok preverenia oznámenia podľa bodu 30. tohto článku Smernice je zodpovedná osoba povinná zaslať elektronicky na adresu oznamovateľa v prípade, ak bolo oznámenie doručené spôsobom uvedeným v článku III. bode 12 a bode 13 tejto Smernice.

33. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postupným vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyzíada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

34. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch, ak:

a) oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,

b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosť o nezáujatosti zodpovednej osoby k preverovanej veci, k osobe, ktorá oznámenie podala alebo k iným dotknutým osobám, ktorých sa oznámenie tiež priamo či nepriamo dotýka.

35. Podanie oznámenia nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by osobe podávajúcej oznámenie spôsobili akúkoľvek ujmu.

36. Ak sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu činu, ktorý naplnia znaky skutkovej podstaty trestného činu, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

#### Článok IV.

#### Evidovanie oznámení

1. Zamestnávateľ je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení. Evidencia oznámení podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
- c) predmet oznámenia,

- d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Zamestnávateľ je povinný prijať primerané bezpečnostné a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti ochrany osobných údajov pri evidencii oznámení podľa predchádzajúceho bodu tejto Smernice.

#### Článok V.

##### Spracúvanie a ochrana osobných údajov vedených v evidencii oznámení

1. Pre potreby vedenia evidencie oznámení, pre potreby komunikácie s osobou podávajúcou oznámenie, ako aj pre potreby komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní, resp. správnymi orgánmi, je zamestnávateľ v zastúpení zodpovednou osobou oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa. Vyššie uvedené osobné údaje dotknutej osoby Zamestnávateľ spracúva v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), resp. v súlade s ust. § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako zákon o ochrane osobných údajov).
2. Pri preverovaní oznámenia, najmä pri oboznamovaní dotknutej osoby s obsahom oznámenia, je zodpovedná osoba povinná dbať na ochranu osobných údajov v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona o ochrane osobných údajov.
3. Zamestnávateľ je povinný poučiť zodpovednú osobu s ohľadom na rozsah práv a povinností, ktoré jej ako oprávnenej osobe vyplývajú zo všeobecného nariadenia o ochrane údajov pri spracúvaní osobných údajov.

#### Článok VI.

##### Ochrana oznamovateľa závažnej protispoločenskej činnosti

1. Oznamovateľ má právo spolu s oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa informovať.
2. V prípade, ak prokurátor poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a Úradu.

3. Oznamovateľ má právo spolu s oznámením závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom podať žiadosť o poskytnutie ochrany. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva správne mu orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte písomne alebo ústne do zápisnice. O tomto práve je zodpovedná osoba povinná oznamovateľa informovať.
4. V prípade, ak orgán príslušný na konanie o správnom delikte poskytne oznamovateľovi ochranu, túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a Úradu.
5. Doručením oznámenia o poskytnutí ochrany zamestnávateľovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.
6. Zamestnávateľ môže urobiť pracovnoprávny úkon voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal chránený oznamovateľ súhlas, len so súhlasom Úradu.
7. Právny úkon, na ktorý Úrad neudelil súhlas je neplatný.
8. Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia zamestnávateľa<sup>1</sup>.
9. Žiadosť zamestnávateľa o udelenie súhlasu adresovaná Úradu obsahuje:
  - a) označenie zamestnávateľa,
  - b) meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt chráneného oznamovateľa,
  - c) označenie pracovnoprávneho úkonu, na ktorý sa žiada súhlas úradu,
  - d) odôvodnenie potreby vykonania pracovnoprávneho úkonu.
10. Ochrana oznamovateľa zaniká:
  - a) doručením písomného oznámenia chráneného oznamovateľa o vzdaní sa ochrany úradu,
  - b) skončením alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu chráneného oznamovateľa,
  - c) uplynutím troch rokov od skončenia trestného konania alebo konania o správnom delikte; ochrana však nezaniká, ak sa trestné konanie skončí postúpením veci inému orgánu,
  - d) odsúdením chráneného oznamovateľa za trestný čin krivej obvinenia alebo za trestný čin krivej výpovede a krivej prísahy v súvislosti s urobením kvalifikovaného oznámenia, alebo
  - e) doručením písomného oznámenia orgánu, ktorý poskytol ochranu, zamestnávateľovi, ak sa preukáže, že kvalifikované oznámenie nie je konaním v dobrej viere.

<sup>1</sup> Právnu skutočnosťou, ktorá nezávisí od posúdenia zamestnávateľa je napr. povinnosť zamestnávateľa preradiť zamestnanca na inú prácu v súlade s ust. § 55 ods. 2 a 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce alebo v prípade skončenia pracovného pomeru dohodou v súlade s ust. § 60 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

11. V prípade skončenia alebo zániku pracovnoprávneho vzťahu chráneného oznamovateľa, je túto skutočnosť zamestnávateľ povinný bezodkladne oznámiť Úradu a orgánu, ktorý poskytol oznamovateľovi ochranu.

**Článok VII.**  
**Odmena**

1. Poskytnutie odmeny zo strany Úradu v prípade kvalifikovaného oznámenia sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

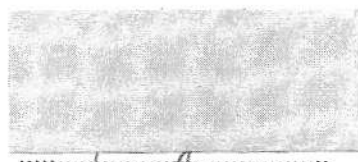
**Článok VIII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica ako aj úplné znenie zákona je zverejnené a dostupné všetkým zamestnancom zamestnávateľa na webovom sídle zamestnávateľa: *www.bobot.sk*
2. Zamestnávateľ zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tejto smernici a o zákone č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhotoví o tom písomný záznam. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom *11.12.2019*

V *Bobote* ..... dňa *11.12.2019*



**Obec Bobot**



**Ing. Tomáš Dopirák**  
**Odborný garant**