ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "**Zmluva**"):

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Zhotoviteľ**

obchodné meno	:	**TTP consulting s.r.o.**
sídlo	:	Stred 55/41, 017 01, Považská Bystrica
IČO	:	47 176 253
DIČ	:	2023778367
registrácia	:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 28197/R
konajúci	:	Pavol Gálik, konateľ
bankové spojenie	:	
číslo účtu	:	

(ďalej iba ako „**Zhotoviteľ**“)

1.2. **Objednávateľ**

obchodné meno	:	
sídlo	:	
IČO	:	
DIČ/IČ DPH	:	
e-mail	:	
štatutárny orgán	:	
bankové spojenie	:	.....
číslo účtu	:	……

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

2. PREDMET ZMLUVY

Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia :

Špecifický cieľ 1.1.1: Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

Aktivita B: Príprava na opätovné použite a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov
(ďalej len ako „**Projekt**“ alebo **„Výzva“**).

2.1. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na Ministerstvo životného prostredia SR (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.3. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.2. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:

2.3.1. sprostredkovanie vykonania verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);

2.3.1.1. vypracovanie súťažných podkladov

2.3.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

2.3.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania

2.3.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní

2.3.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica

2.3.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky

2.3.1.7. zaslanie súťažných podkladov

2.3.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku

2.3.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk

2.3.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok

2.3.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk

2.3.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk

2.3.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov

2.3.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku

2.3.2. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu:

2.3.2.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,

2.3.2.2. žiadosti o platby (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo

metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,

2.3.2.3. monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,

(ďalej len ako „**Externý manažment projektu**“)

3. MANAŽMENT PROJEKTU

3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.

3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.

3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

4.1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:

4.1.1. odmenu za každé Verejné obstarávanie vo výške 900,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 10 dní od zverejnenia výzvy na predkladanie žiadostí

4.1.2. odmenu za Externý manažment projektu pozostávajúcu z:

4.1.2.1. časti vo výške 690,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 10 dní od zverejnenia výzvy na predkladanie žiadostí, a

4.1.2.2. časti vo výške 5 % z Nenávratného finančného príspevku, ktorý tvorí % časť z oprávnených výdavkov uvedenú v Projekte a zmluve o Poskytnutí NFP, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní odo dňa schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt Platobnou agentúrou.

„**Oprávneným nákladom**" pre účely Zmluvy sa rozumejú celkové oprávnené náklady (výdavky) Projektu uvedené v rozhodnutí Platobnej agentúry o schválení žiadosti o finančný príspevok pre Projekt, a v zmluve o poskytnutí príspevku pre Projekt uzatvorenej medzi Objednávateľom ako prijímateľom finančných prostriedkov a Platobnou agentúrou ako poskytovateľom finančných prostriedkov (ďalej len ako „**Zmluva o poskytnutí príspevku**"). Ak toto rozhodnutie a/alebo Zmluva o poskytnutí príspevku nebude obsahovať údaj o Oprávnených nákladoch, pre výpočet výšky Oprávnených nákladov pre účely Zmluvy sa použijú iné údaje uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to najmä údaje o výške nenávratného finančného príspevku, o výške percentuálneho podielu tohto príspevku na Oprávnených nákladoch a pod.

4.2. Odmena podľa bodu 4.1 bude fakturovaná formou faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti. Zhotoviteľ si vyhradzuje nezačať s poskytovaním služieb až do uhradenia odmeny v zmysle predloženej faktúry.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ

Zhotoviteľovi neoznámi všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosti podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.

5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.

5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.

5.7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.

5.9. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.

5.10. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne (bod 3.5. Zmluvy), alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-€.

5.11. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí príspevku podľa bodu 5.5. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške celej odmeny podľa Zmluvy.

5.12. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovanou osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.

6.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.

6.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne a to v zmysle § 3 a § 4 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, vrátane sporov o platnosť, výklad, zrušenie Zmluvy a právnych úkonov strán, sa budú prejednávať a rozhodovať výlučne v rozhodcovskom konaní pred jediným rozhodcom Stáleho súdneho rozhodcovského dvora, so sídlom Kutlikova 17, 851 02 Bratislava V a to za podmienok a podľa ustanovení uvedených v Štatúte Stáleho súdneho rozhodcovského dvora a v Rokovacom poriadku Stáleho rozhodcovského súdneho dvora. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oboznámené so zoznamom rozhodcov a výškou poplatkov za rozhodcovského konanie Stáleho súdneho rozhodcovského dvora.

6.4. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán.

6.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa: **Za Objednávateľa:**

V Považskej Bystrici, dňa V ....., dňa.....

....

TTP Consulting, s.r.o.

Pavol Gálik