

O b e c B o b o t



**Zápisnica z riadneho zasadnutia obecného
zastupiteľstva v Bobote**

25.2.2011

Obsah

Obsah.....	1
Prítomní.....	2
Program rokovania	2
1. Otvorenie	3
2. Kontrola uznesenia	3
3. Schválenie VZN č.1/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bobot.....	4
4. Schválenie VZN č.2/2011 o poskytovaní opatrovateľskej služby	5
5. Voľba predsedu komisie pre ochranu verejného záujmu.	5
6. Voľba člena do Rady školy pre MŠ	6
7. Menovanie členov výberovej komisie na zhotovenie projektovej dokumentácie na zateplenie budov- KD, MŠ + ZŠ, budova TJ a zdravotného strediska	6
8. Došlá pošta	7
9. Rôzne.....	8
10. Záver.....	9

Prítomní

Starosta obce:	p. Tunega Ľubomír	_____
Poslanci OZ:	p. Hloža Ľuboš	_____
	p. Ing. Jánošík Juraj	<u>ospravedlnený</u>
	p. Marušek Jozef	_____
	p. Ing. Michalička Boris	_____
	p. Minárik Peter	_____
	p. Mokrání Ján	_____
	p. Zápotočná Dana	_____
Hlavná kontrolórka:	p. Ing. Filinová Veronika	_____
Zapisovateľka:	p. Bartošová Marcela	_____

Hostia a ostatní prítomní:

Program rokovania

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Schválenie VZN č.1/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bobot
4. Schválenie VZN č.2/2011 o poskytovaní opatrovateľskej služby obce Bobot
5. Voľba predsedu komisie pre ochranu verejného záujmu(ústavný zákon č.357/2004 Z.z)
6. Voľba člena do rady školy pre MŠ
7. Menovanie členov výberovej komisie na zhotovenie projektovej dokumentácie na zateplenie budov KD,MŠ a ZŠ , zdravotného strediska a kabín TJ
8. Došlá pošta
9. Rôzne
10. Záver

1. Otvorenie

Otvorenie previedol starosta obce pán Tunega L., ktorý konštatoval, že je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov OZ a preto sa môže rokovanie OZ začať. Privítal prítomných poslancov OZ a ostatných občanov obce. Prítomných oboznámil s programom rokovania.

Overovatelia zápisnice:

- p. Marušek Jozef
- p. Mokráň Ján

Uznesenie č. 12/2011

OZ v Bobote **schvaľuje**:

Program rokovania OZ a overovateľov zápisnice.

Za program rokovania hlasovali: 6 poslanci

2. Kontrola uznesenia

Kontrolu uznesenia z minulého zasadnutia po bodoch prešiel starosta obce:

- č.1/2011 – voľba členov komisií – uznesenie splnené
- č.2/2011 – schválenie platu starostu a odmeny poslancov OZ - uznesenie splnené
- č.3/2011 – schválenie výšky finančného limitu starostu obce - uznesenie splnené
- č.4/2011 – príprava návrhov nových nájomných zmlúv - uznesenie splnené čiastočne- návrhy nájomných zmlúv s lekármi sú dohodnuté: zubný lekár Dr. Pšenčík Marián – nájomné a Dr. Godál Igor -nájomné, nájomná zmluva s poštou je v riešení s vedením Pošty navrhnutá suma nájomného (predmetom rokovania budúceho OZ)

Uznesenie č. 13/2011

OZ v Bobote **schvaľuje**:

Nájomné zmluvy za dohodnuté nájomné:

Dr. Pšenčík Marián (zubný lekár) -

Dr. Godál Igor(obvodný lekár) -

Za program rokovania hlasovali:6 poslanci

- č.5/02011 – čas rokovania OZ - uznesenie splnené
- č.6/2011 – schválenie členov komisie pre ochranu verejného záujmu - uznesenie splnené
- č.7/2011 – schválenie harmonogramu zasadnutí OZ na rok 2011 - uznesenie splnené
- č.8/2011 –príprava návrhu na odvodnenie kostola - uznesenie splnené čiastočne- stavebná komisia s Ing. Tunegom M. prešetrila odvodnenie kostola ale z dôvodu ,že kostol je kultúrna pamiatka nie je také jednoduché vykonať momentálne žiadne úpravy kostola.
- č.9/2011 – zabezpečiť funkčnosť auta DHZ - uznesenie splnené

- č.10/2011 – predaj pozemku RNDr. Kyselícovej I. - uznesenie splnené čiastočne – vypracováva sa kúpnopredajná zmluva
- č.11/2011 – voľba člena do rady školy - uznesenie splnené

Starosta obce prešiel aj po bodoch všetky pripomienky a podmiety, ktoré predniesli občania obce na rokovaní OZ dňa 21.1.2011.

V súvislosti s kontrolou uznesení požiadala p. Ďuriačová D. o slovo a požiadala hl. kontrolórku o vysvetlenie prečo sa v správe za 3.štvrt'rok uvádza taká vysoká spotreba energií pre MŠ. Hl. kontrolórka Ing. Filinová V. vysvetlila, že vychádzala z podkladov účtovníctva. Ing. Michalička B. prečítal všetkým prítomným informácie, ktoré zistil z Ministerstva financií a školstva, že normatív na žiaka MŠ je 61,39 € t.j v rámci podielových daní - na rok 2011 by malo prísť na MŠ 86 263,57€ (2 598 776,31sk)čo pevne verí že bude postačovať na činnosť MŠ.

Na základe pripomienky p. Ďuriačovej poslanec Ing. Michalička B. navrhol poslancom OZ aby dali úlohu hl. kontrolórke vypracovať správu (analýzu) o financovaní MŠ za rok 2010(jej reálne náklady, prijmi a výdaje MŠ)

Uznesenie č.14/2011

OZ v Bobote **ukladá:**

Hl. kontrolórke Ing. Filinovej V. vypracovať správu o financovaní MŠ za rok 2010

Za program rokovania hlasovali: 6 poslanci

3. Schválenie VZN č.1/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bobot

Návrh VZN č.1/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bobot bolo vyvesené na obecnej tabuli dňa 3.2.2011 do 22.2.2011 na pripomienkovanie občanov obce. Hlavná kontrolórka Ing. Filínová Veronika zapracovala pripomienky občanov do VZN č.1/2011 a predložila poslancom OZ na schválenie. V celom VZN sa zamieňa spojenie „finančné prostriedky“ za slovo „dotácie“ a vypúšťajú sa „dary a granty“ z textu. Ing. Michalička B. predniesol ďalšie pripomienky, ktoré navrhol zapracovať do nariadenia. Poslanci OZ s pripomienkami súhlasili okrem pripomienky v § 4 bod 2 podanie žiadosti na poskytnutie dotácie do 15- tého novembra, zostáva do 15-tého októbra.

Uznesenie č.15/2011

OZ v Bobote **neschvaľuje:**

Pripomienku Ing. Michaličku B. podať žiadosť o poskytnutie dotácie do 15-tého novembra

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

(Hloža L., Marušek J., Mokrán J., Minárik P., Zápotočná D.)

Proti: Ing. Michalička B:

Uznesenie č. 16/2011

OZ v Bobote **schvaľuje:**

VZN č.1/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce so zapracovanými pripomienkami s platnosťou od 1.3.2011(príloha č.1)

Za uznesenie hlasovali: 6 poslanci

4. Schválenie VZN č.2/2011 o poskytovaní opatrovateľskej služby

K návrhu VZN č.2/2011 o poskytovaní opatrovateľskej služby vyvesené dňa 3.2.2011 do ené dňa 22.2.2011 neboli zo strany občanov žiadne pripomienky. Starosta obce Tunega L. navrhol nasledovné zmeny:

- doplniť čl.2 bod 4- doplnený pracovný čas 7,50hod. denne, 37,50 hod. týždenne pokiaľ sa obec s opatrovaným nedohodne inak
- v čl.3 bod 3 vypustiť v spojení sociálny pracovník obce slovo „obce“ ponechať len sociálny pracovník
- v čl. 6 upraviť úhradu za opatrovateľskú službu zo sumy 3€ na hodinu na 1,50€ na hodinu
- v čl.9 zmeniť účinnosť od 1.3.2011

Poslanec Ing. Michalička B. navrhoval VZN č.2/2011 upraviť a rozšíriť aj na ostatné sociálne služby a suma 1,50 € je privysoká s porovnaním s okolitými obcami. OZ jeho návrh zamietlo.

Uznesenie č. 17/2011

OZ v Bobote **schvaľuje:**

VZN č.2/2011 o poskytovaní opatrovateľskej služby so zapracovanými pripomienkami s platnosťou od 1.3.2011 (príloha č.2)

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

(Hloža L.,Marušek J., Mokrání J.,Minárik P.,Zápotočná D.)

Zdržal sa: Ing. Michalička B:

5. Voľba predsedu komisie pre ochranu verejného záujmu.

Členovia Komisie pre ochranu verejného záujmu navrhli za predsedu komisie, ktorá bola volená na minulom OZ (21.1.2011) poslanca Ing. Michaličku B.K tomuto bodu rokovania Ing. Michalička B. prečítal kompetencie a vymedzené činnosti komisie pre ochranu verejného záujmu, ktoré vyplývajú z ústavného zákona č.357/2004 Z .z .

Kompetencie komisie pre ochranu verejného záujmu:

- sústreďovať oznámenia funkcií, činností, zamestnaní a majetkových pomerov starostu obce
- v prípade pochybností o úplnosti alebo pravdivosti oznámení požiadať starostu o vysvetlenie, v prípade nepostačujúceho podaného vysvetlenia je komisia oprávnená dať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu,

- poskytovať informácie o podaných oznámeniach každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám

Uznesenie č. 18/2011

OZ V Bobote **schvaľuje**:

Predseda Komisie pre ochranu verejného záujmu Ing. Michaličku Borisa a kompetencie komisie.

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

(Hloža L., Marušek J., Mokrání J., Minárik P., Zápotočná D.)

Zdržal sa: Ing. Michalička B.

6. Voľba člena do Rady školy pre MŠ

Rada školy pri MŠ podala žiadosť o delegovanie člena z Obecného zastupiteľstva v Bobote, starosta obce navrhol poslanca Ing. Michaličku B. OZ ako i delegovaný poslanec s návrhom súhlasili a následne odhlasovali

Uznesenie č. 19/2011

OZ V Bobote **schvaľuje**:

Poslanca OZ do Rady školy pre MŠ – Ing. Michaličku Borisa

Za uznesenie hlasovali: 5 poslanci

(Hloža L., Marušek J., Mokrání J., Minárik P., Zápotočná D.)

Zdržal sa: Ing. Michalička B.

7. Menovanie členov výberovej komisie na zhotovenie projektovej dokumentácie na zateplenie budov- KD, MŠ + ZŠ, budova TJ a zdravotného strediska

Tunega L. starosta obce oboznámil poslancov OZ o prebiehajúcich prípravách projektov na zateplenie budov, ktoré sú v majetku obce. V súvislosti s projektmi vyzval poslancom, aby určili výberovú komisiu, ktorá vyberie zhotoviteľa projektovej dokumentácie.

Predseda stavebnej komisie p. Hloža L. navrhol do výberovej komisie členov stavebnej komisie a Bc. Mikuškovú A., ktorá s návrhom súhlasila. Poslanec Ing. Michalička B. navrhol aby výberovú komisiu tvorili všetci poslanci OZ a občania p. Kyselica F. a Bc. Mikušková A.

OZ a starosta obce nemali žiadne pripomienky k návrhu poslanca Ing. Michaličku a výberovú komisiu schválili.

Uznesenie č. 20/2011

OZ v Bobote **schvaľuje**:

Výberovú komisiu na výber zhotoviteľa projektovej dokumentácie k zateplovaniu budov KD, MŠ, ZŠ, budova

TJ a zdravot. strediska v zložení: poslanci OZ a občania
Bc. Mikušková A. a Kyselica F.
Za uznesenie hlasovali: 6 poslanci

8. Došlá pošta

- a) **Prešetrenie skutočnosti** – na základe správy za 3.štvrt'rok 2010 Ing. Michalička B. predložil starostovi obce a poslancom OZ „Interpeláciu poslanca vo veci TJ a rozšírené pracovné úväzky zamestnancov obce“- list tvorí prílohu č.3
Poslanec žiada hl. kontrolórku o vypracovanie správy o financovaní TJ za rok 2010 a prešetriť pracovné úväzky –učiteľky MŠ, kuchárky ŠJ a kuriča MŠ, ktoré v septembri 2010 sa zvýšili z nižších úväzkov na plné úväzky .Navrhol , aby sa po prešetrení hl. kontrolórky dodatočne odhlasovali rozšírené pracovné úväzky zamestnancov. Poslanci OZ nemali voči žiadosti Ing. Michaličku B. žiadne námietky a s vykonaním mimoriadnej kontroly súhlasili.

Uznesenie č. 21/2011

OZ v Bobote **ukladá:**

Hl. kontrolórke vykonať mimoriadnu kontrolu vo veci – financovanie TJ Tatra Bobot za rok 2010 a prešetrenie pracovných úväzkov pracovníkov MŠ,ŠJ a kuriča MŠ

Za uznesenie hlasovali: 6 poslanci

- b) **List COOP Jednota Trenčín** – starosta obce oboznámil poslancov OZ ,že predstavenstvo COOP Jednota Trenčín nesúhlasí s predajom budov do vlastníctva obce za navrhnutú cenu obecným úradom a trvá na cene znaleckého posudku(bývalé potraviny Bobotská Lehota a budova oproti KD).
- c) **Žiadosť o schválenie opatrovateľky** – Mgr. Mojto F. si podal žiadosť o opatrovateľku pre svoju sestru Mojtovú A.OZ žiada aby opatrovateľskú službu pre jeho sestru vykonávala p. Pind'áková J. , ktorá ju opatrovala aj doteraz. Starosta obce sa vyjadril ,aby p. Pind'áková J. opatrovala p. Mojtovú A. aj naďalej podľa VZN č.2/2011 schválené OZ.
- d) **Výrub stromov** – starosta Tunega L. informoval poslancov o viacerých žiadostiach ktoré sme dostali na Obecný úrad o výrub stromov na súkromných pozemkoch ako i na obecných. Starosta obce spolu s členmi stavebnej komisie (Hloža L., Mokráň J., Marušek J.)prešli po obci a prehodnotili všetky žiadosti týkajúce sa výrubu stromov. Stavebná komisia so starostom obce zvažila všetky žiadosti a konštatovala, že stromy treba vyrúbať prípadne obrezať ešte mimo vegetačného obdobia (do konca marca) .
- e) **Schránka Obecného úradu** – do schránky Obecného úradu ,ktorá sa zriadila na požiadanie občanov sme dostali dva anonymné listy. Prvý sa týkal novej pani účtovníčky ,či bola zvolená výberovým konaním. Starosta obce sa vyjadril ,že účtovníčka nebola zvolená výberovým konaním a výber zamestnancov je v právomoci starostu, okrem vedúcich zamestnancov . Bývalý starosta vybral a prijal pracovníčku na základe došlých žiadostí o uvedené pracovné miesto. Druhý list sa týkal zamestnancov MŠ a ZŠ (riaditeľov) a či prispievajú susedné obce na deti, ktoré navštevujú našu MŠ a ZŠ. Starosta sa vyjadril ,že fungovanie

a financovanie MŠ a ZŠ sa bude určite riešiť.

9. Rôzne

- **Návrh starostu na zvýšenie finanč. limitu:** starosta obce navrhol poslancom OZ aby mu schválili vyšší mesačný finančný limit ,pretože v terajšej dobe sumárne 500€ mesačne je veľmi nízka suma. OZ zvýšenie sumy zamietlo
- **Návrh poslanca p. Hložu L.** – predseda stavebnej komisie p. Hloža L. navrhol poslancom aby odsúhlasili zrealizovanie prác, ktoré stavebná komisia prešetrila (vyčistenie kanála pri p. Fialovi A., asfaltovanie –oprava miestnych komunikácií a vybudovanie chodníka pri bytovke č.319) Poslanci návrh zamietli ,pretože schvaľovať realizáciu prác môžu až keď starosta obce predloží OZ cenové ponuky na uvedené práce.
- **Financovanie projektovej dokumentácie** – poslanec Ing. Michalička B. sa informoval a financiách ,koľko bude stáť projektová dokumentácia na zatepľovanie obecných budov (MŠ+ZŠ,ŠJ,ZS,TJ). Tunega L. starosta obce informoval poslancov , že technická dokumentácia projektov by stála cca 8298€ a poplatok za Europrojekt cca 1200€
- **Pomoc pri vydaní publikácie** – Mgr. Žák R. v mene Miestneho kultúrneho strediska Trenčín požiadal starostu obce o spoluprácu pri vydaní publikácie o našom rímskokatolíckom kňazovi P. G. Hlbinovi. Starosta obce prisľúbil, že obec bude nápomocná a prispeje aj určitou sumou na vydanie publikácie.
- **Pripomienky p. Fialu A.** – p. Fiala A. poznamenal pripomienku k zápisu OZ ,ktoré sa konalo dňa 21.1.2011.Do zápisu v bode „Voľba zástupcu starostu „, nebol uvedený dôvod, prečo p. Fiala A. navrhol za zástupcu starostu obce Bobot Ing. Michaličku B. Dôvodom návrhu p. Fialu bol : poslanec Ing. Michalička B. mal v komunálnych voľbách najväčší počet hlasov(282). Pán Fiala A. navrhol poslancom OZ ,aby zvážili sprevádzkovanie bývalé klzisko v časti Bobotská Lehota, pretože tento priestor chátra. Zmienil sa ,že by sme mohli osloviť napr. Urbariát obce Bobot ,ktorý by mohol poskytnúť drevo na oplotenie klziska. Občan Fiala A. vyslovil aj názor ,že kaplnka v časti Pažite je schátrala a potrebovala by opravu a tiež na lipy pri kostole, sú staré a potrebujú ošetrovanie prípadne orezanie ,pretože na jeseň je napadané množstvo lístia ,ktoré špatí okolie pri kostole
- **Pomenovanie ulíc obce** – poslanec Hloža L. navrhol starostovi obce ako i poslancov OZ pomenovať ulice obce. Dôvodom jeho návrhu je skutočnosť, že súpisné čísla rodinných domov nie sú po poradí a pre informácie napr. záchranných služieb, UPS a pod. by označenia ulíc boli potrebné. OZ návrh p. poslanca zobralo na vedomie a konštatovalo , že časom môžu zrealizovať návrh ,len treba zistiť akým spôsobom by sa pomenovania ulíc realizovalo.
- **Pripomienky Bc. Mikuškovej A.** – pani Bc. Mikušková A. požiadala starostu obce či by nemohol dať spraviť zvýšenie podlahy a vonkajší sokel v kaplnke v časti Argentína a tiež upozornila na strom lipu ,ktorá je v blízkosti kaplnky a

ohrozuje statiku kaplnky. Pani Mikušková A. vyslovila starostovi obce ako i poslancom OZ pochvalu za to ,že sa konečne v našej obci niečo robí a začína žiť.

10. Záver

Nakoľko nebolo žiadnych ďalších pripomienok a dotazov, starosta poďakoval za účasť a rokovanie OZ ukončil.

Overovatelia zápisnice:

p. Marušek Jozef

p. Mokráň Ján

Starosta obce:

p. Tunega Ľubomír

Príloha č.1

O b e c B o b o t



Všeobecné záväzné nariadenie

1/2011

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bobot

25.2.2011

Obec Bobot v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva vo veciach územnej samosprávy pre obec Bobot

vydáva
toto všeobecne záväzné nariadenie

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu vyvesené na obecnej tabuli dňa: 3.2.2011

Návrh VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu zvesené z obecnej tabule dňa: 22.2.2011

§ 1**Predmet a rozsah úpravy**

(1) Všeobecne záväzné nariadenie obce Bobot (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Bobot (ďalej len obec) týmto subjektom:

- a) právnickým osobám založeným obcou,
- b) iným právnickým osobám,
- c) fyzickým osobám – podnikateľom,
- d) fyzickým osobám.

(2) Právnickým a fyzickým osobám, ktoré nemajú trvalý pobyt alebo sídlo na území obce Bobot, možno poskytnúť dotácie len výnimočne a len na základe uznesenia OZ Bobot.

§ 2**Vymedzenie pojmov**

(1) Obec môže poskytovať finančné prostriedky podľa § 1 tohto VZN ako dotáciu.

(2) Dotácia je príspevok vo finančnej forme, ktorú môže obec poskytovať právnickým osobám, ktorých je zakladateľom na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom môže obec poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov), na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb obce. Dotácia sa môže poskytovať len právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a organizačným zložkám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce s tým, že poskytnutá dotácia bude použitá výlučne v prospech tejto organizačnej zložky.

(3) Verejnoprospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
- b) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť ak sú v majetku obce,
- c) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
- d) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu obce,
- e) nakladanie s komunálnym a iným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
- f) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme.

(4) Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) vzdelávanie, výchova, ochrana a podpora detí a mládeže,
- d) rozvoj telesnej kultúry, šport,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- f) vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) rozvoj cestovného ruchu,
- h) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- i) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

§ 3

Výška dotácie

(1) Finančné prostriedky na poskytovanie dotácií sa v zmysle tohto VZN vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov obce a podľa § 1 tohto VZN ich schváli Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok alebo jeho úpravy týmito formami:

- a) priamo pre konkrétny subjekt, akciu alebo účel použitia alebo
- b) v celom objeme na príslušnom rozpočtovom oddiele bez určenia konkrétneho subjektu a účelu použitia s vyčlenením finančných prostriedkov v pôsobnosti príslušných orgánov obce a orgánov OZ podľa § 4 tohto VZN (ďalej len orgány obce).

(2) Schválená výška dotácie sa považuje za maximálnu výšku, ktorú môže obec v priebehu roka poskytnúť subjektom uvedeným v § 1 tohto VZN, pokiaľ OZ nerozhodne inak. Dotácie môže obec poskytovať len z vlastných príjmov a ich výška nesmie zvýšiť celkový dlh obce.

§ 4

Podmienky a postup pri poskytovaní dotácií

(1) Žiadateľ:

- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
- b) pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce.

(2) Dotáciu poskytuje obec spravidla na základe písomnej žiadosti doručenej na Obecný úrad v Bobote najneskôr do 15-tého októbra bežného kalendárneho roka na nasledujúci rok.

(3) Za týchto podmienok žiadosť právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov musí obsahovať najmä:

- a) presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov žiadateľa – IČO alebo dátum narodenia, príp. iný identifikátor
- c) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,
- d) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku dotácie,
- e) formu prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
- f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov,
- g) podpis oprávnenej osoby (štatutárny zástupca) žiadateľa s uvedením čitateľného mena a priezviska.

(4) Žiadosť fyzických osôb musí obsahovať najmä:

- a) meno a priezvisko žiadateľa a adresu trvalého pobytu,
- b) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu,

- c) výšku predpokladaných výdavkov v súvislosti s realizáciou všeobecne prospešných aktivít,
- d) doterajšie aktivity pri prezentácií obce,
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne neuhradené záväzky voči daňovému úradu, poisťovniam i voči obci Bobot.

(5) Žiadosť sa podáva na tlačive, ktoré tvorí Prílohu č. 1 tohto nariadenia.

(6) Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Zhodnosť kópie s originálom môže svojim podpisom potvrdiť poverený zamestnanec Obecného úradu v Bobote (ďalej len OcÚ). Ak už OcÚ disponuje týmito dokladmi, žiadateľ predkladá len čestné prehlásenie o tom, že doklady sú platné a nenastala v nich žiadna zmena.

(7) Schválená dotácia bude žiadateľovi poskytnutá v primeranom časovom predstihu pred termínom realizácie aktivity.

(8) V príslušnom rozpočtovom roku môže obec poskytnúť dotáciu subjektom podľa § 1, písm. b) až d) na ten istý účel len raz s výnimkou havarijného stavu.

(9) Dotácia môže byť poskytnutá oprávnenému žiadateľovi za týchto podmienok:

- a) žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky finančné záväzky voči obci
- b) žiadateľ nie je v konkurze alebo likvidácii a nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu
- c) žiadateľ je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že bude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť v prípade nesplnenia určených zmluvných podmienok
- d) predchádzajúcu poskytnutú dotáciu riadne vyúčtoval v stanovenom termíne a doložil príslušnými dokladmi

(10) Na jedno podujatie, respektíve akciu bude akceptovaná žiadosť iba jedného žiadateľa, ktorý bude príslušnú akciu zabezpečovať v rozhodujúcej miere.

(11) Dotáciu nie je možné poskytnúť:

- a) politickým stranám a hnutiam a ich koalíciám,
- b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- c) na nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- d) splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z poskytnutých úverov a iných záväzkov žiadateľa (pokuty, penále a pod.),

(12) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

(13) Kritéria pre poskytnutie dotácie sú najmä:

- a) aktivity podporujúce ciele „Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce“ respektíve iných rozvojových programov a úloh obce, súlad a súčinnosť s existujúcimi koncepciami rozvoja obce
- b) účelnosť, efektívnosť a celkový prínos aktivity
- c) schopnosť žiadateľa spolufinancovať akciu, jeho aktivita pri získaní ďalších finančných zdrojov a výška získaných zdrojov (%-tuálny podiel)

- d) akcia nadregionálneho respektíve medzinárodného rozsahu, prezentácia a reprezentácia obce
- e) zapojenie širokých vrstiev obyvateľstva do aktivít, masovosť podujatia
- f) podpora vzdelávania, výchovy a voľno-časových aktivít detí a mládeže
- g) podpora aktivít a vytváranie podmienok pre aktivity osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečby, pracovného a spoločenského uplatnenia, komplexnej integrácie do spoločnosti
- h) podpora aktivít skupín obyvateľstva ohrozených sociálnym vylúčením
- i) podpora aktivít smerujúcich k rozvoju územia a kvality života obyvateľov obce (kultúra, výkonnostný a masový šport, zdravotníctvo, charita, životné prostredie, záujmové aktivity slúžiace pre využitie voľno – časových aktivít občanov obce s následnou prezentáciou obce a pod.).

§ 5

Spôsob a postup schválenia a poskytovania dotácií

(1) Obecný úrad zabezpečí kontrolu úplnosti žiadostí podľa §4 bodov 1 – 3. Obecný úrad vyzve žiadateľov s nekompletnými žiadosťami na ich doplnenie do 5 dní od doručenia obecnému úradu. Všetky žiadosti v jednom vyhotovení predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.

(2) O výsledku rozhodnutia obecného zastupiteľstva bude žiadateľ písomne vyrozumieť v lehote do 30 dní po schválení. Úspešný žiadateľ bude vyzvaný na podpis príslušnej zmluvy.

(3) Poskytnutie dotácie konkrétnemu subjektu po jej schválení sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a obcou. Obecné zastupiteľstvo svojím uznesením určí podmienky zmluvy o poskytovaní dotácie. Vyhotovuje sa v 2 vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží žiadateľ, jedno vyhotovenie zostáva obecnému úradu. Zmluva musí obsahovať najmä:

- a) výšku dotácie, formu poskytnutia a konkrétny účel použitia,
- b) spôsob a termín zúčtovania dotácie,
- c) zabezpečenie publicity obce,
- d) záväzok vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, poskytnutej dotácie hlavným kontrolórom obce prípadne komisiou ustanovenou OZ,
- e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- f) ostatné dojednania.

(4) Vo výnimočných prípadoch môže obecné zastupiteľstvo schváliť poskytnutie dotácie právnickým osobám i bez zmluvného vzťahu. Fyzickým osobám bude dotácia poskytovaná bez zmluvného vzťahu.

(5) Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce a štatutárny zástupca žiadateľa alebo ním písomne poverená osoba. V prípade žiadateľa fyzickej osoby podpis na zmluve sa osvedčí úradným spôsobom alebo u fyzických osôb zmluvu podpisuje príslušný žiadateľ.

(6) Podporené projekty budú zverejnené na úradnej tabuli a internetovej stránke obce do 30 dní po schválení v obecnom zastupiteľstve, ktoré rozhodlo o ich pridelení.

(7) Ak príjemca hradí v súlade s dojednaným účelom použitia dotácie platby v prospech tretích osôb v plnej výške z poskytnutej dotácie (napr. preddavky, zálohové platby) a na

základe vyúčtovania týchto platieb vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť príjemcovi preplatok po uplynutí príslušného rozpočtového roku, príjemca je povinný tento preplatok vrátiť do 15 dní od prevzatia preplatku poskytovateľovi dotácie – obci Bobot na jeho účet, respektíve priamo do pokladne obce.

(8) Žiadateľ musí sprístupniť všetky príslušné doklady na kontrolu čerpania tejto dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

§ 6

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Poskytnutie dotácií z rozpočtu obce podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Subjekt, ktorý túto dotáciu prijal, je povinný predložiť jej zúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín môže byť najneskôr 20. december príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Výnimku tvoria akcie realizované v období od 26.12. do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť zúčtované najneskôr do 5 dní od konania príslušnej akcie.

(2) Zúčtovanie dotácie obsahuje:

- a) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, predovšetkým rozpočet o skutočných príjmoch a výdavkoch, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou;
- b) chronologický zoznam účtovných dokladov v takom poradí, ako sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu.
- c) v prípade vyžiadania účtovných dokladov alebo ich kópii zodpovedný zamestnanec OcÚ porovná chronologický zoznam účtovných dokladov s dodanými účtovnými dokladmi.

(3) Nevyčerpaná dotácia alebo dotácia použitá v rozpore s týmto VZN alebo uzatvorenou zmluvou, je povinný príjemca dotácie vrátiť na účet obce, z ktorého bola poskytnutá do 30 dní odo dňa zúčtovania.

(4) Ak subjekty, ktorým obec poskytla dotáciu podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní obec postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

§ 7

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

(1) Použitie, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť použitia poskytnutej dotácie kontroluje starosta obce, hlavný kontrolór obce, finančná komisia obce prípadne poverený zamestnanec obce. Poslanci OZ sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach a kontrolách uskutočňovaných orgánmi obce.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce na základe jeho účtovnej evidencie do 2 rokov od skončenia rozpočtového roku, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, pričom uvedené neplatí pre fyzické osoby.

§ 8

Záverečné ustanovenia

(1) Obec Bobot si vyhradzuje právo uznesením OZ v prípade nedostatku finančných prostriedkov pozastaviť vyplácanie dotácií na určitú dobu, prípadne znížiť výšku dotácií na ešte nerealizované projekty, úlohy alebo akcie.

(2) Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje OZ.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 25.2.2011 uznesením Obecného zastupiteľstva obce Bobot č. 16/2011 a nadobúda účinnosť 15. dňom jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce Bobot.

Prílohy :

1.: Tlačivo „Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Bobot podľa VZN číslo 1/2011 pre rok“

2.: Tlačivo „Dohoda o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu obce Bobot“

V Bobote, 25.02.2011

Ľubomír Tunega v.r.
starosta

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bobot podľa VZN č. 1/2011 pre rok		
A: ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
1. Úplný názov (meno) žiadateľa*:		
2. Sídlo (adresa), PSČ*:		
Tel.*:	fax:	e-mail:
IČO žiadateľa:	DIČ:	
3. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):		
dátum narodenia*:		
4. Právna forma organizácie žiadateľa:		
Číslo účtu:	kód banky:	
B. ÚČEL POUŽITIA		
1. Požadovaná výška dotácie v €:		
2. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
3. Dotácia pridelená žiadateľovi v predchádzajúcom roku:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Bobot, Obecného úradu v Bobote za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Bobot.

Príloha: Podrobný rozpočet požadovanej dotácie.

V Bobote, dňa

Pečiatka

podpis žiadateľa – štatutárneho zástupcu
(oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

DOHODA o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Bobot

*uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade so VZN č.1 /2011 a podľa § 269 ods.2
Obchodného zákonníka :*

Subjekt:

.....

.....

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

kód banky:

ako poskytovateľ

Subjekt:

.....

.....

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

kód banky:

ako prijímateľ

I. Účel dohody:

Účelom tejto dohody je vymedzenie podmienok, za ktorých sa z rozpočtu obce poskytnú prijímateľovi finančná dotácia – ako finančná podpora fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorá na území obce v rámci svojej činnosti vyvíja najvýznamnejšie aktivity v oblasti vymedzenej VZN č. 1/2011.

II. Predmet dohody:

Predmetom tejto dohody je poskytnutie finančnej dotácie vo výške :, - €

na účel :

III. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť finančnú čiastku dohodnutú v čl. II tejto dohody
- a) v hotovosti cez pokladňu OcÚ do 30 dní odo dňa podpisu tejto dohody alebo
- b) cez účet do 30 dní odo dňa podpisu tejto dohody.

IV. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) použiť dotáciu len na účel dohodnutý v čl. II tejto dohody,
- b) umožniť poskytovateľovi overiť účelovosť využitia poskytnutej dotácie nahliadnutím do účtovných dokladov prijímateľa,
- c) predložiť poskytovateľovi písomné vyúčtovanie použitej dotácie, a to do 15.12. príslušného kalendárneho roka,
- d) predložiť chronologický zoznam účtovných dokladov vzťahujúcich sa k účelu dotácie.

V. Osobitné ustanovenia

(1) Dohoda sa uzatvára na dobu určitú – do splnenia účelu, na ktorú bola uzavretá, najneskôr do 31.12.

(2) Prijímateľ vráti nepoužité finančné prostriedky z dotácie a finančné prostriedky dotácie použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami dohody do 30 dní od rozhodnutie obce, že prijímateľ použil dotáciu v rozpore s dohodnutým účelom.

(3) Kontrolu dodržiavania podmienok dohody je oprávnený vykonávať poverený pracovník, hlavný kontrolór obce a poverený člen obecného zastupiteľstva.

(4) Dohoda nadobúda účinnosť dňom jej podpísania.

V Bobote, dňa.....

(za poskytovateľa)

(za prijímateľa)

Príloha č.2

O b e c B o b o t



Všeobecné záväzné nariadenie

2/2011

o poskytovaní opatrovateľskej služby

28.2.2011

Obecné zastupiteľstvo obce Bobot podľa §6, ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

vydáva
toto všeobecne záväzné nariadenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ustanovuje podmienky na základe ktorých Obec Bobot pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje úhradu za sociálne služby.

Návrh VZN o opatrovateľskej službe vyvesené na obecnej tabuli dňa: 3.2.2011

Návrh VZN o opatrovateľskej službe zvesené z obecnej tabule dňa: 22.2.2011

Článok 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozhodovaciu pôsobnosť obce Bobot:

- a) o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za túto opatrovateľskú službu,
- b) o povinnostiach občana zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu, ktorá sa poskytna neprávom, bez úhrady alebo za nižšiu úhradu,
- c) o povinnostiach osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci (ďalej len Zákona) platiť úhradu za opatrovateľskú službu a o výške úhrady, ak sa nedohodne o úhrade s týmito osobami,
- d) o odňatí opatrovateľskej služby, o zastavení poskytovania opatrovateľskej služby, o znížení alebo zvýšení úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu a o neplatené úhrady za opatrovateľskú službu.

Článok 2

Opatrovateľská služba

(1) Opatrovateľská služba je jednou z foriem sociálnych služieb ako špecializovaných činností na riešenie sociálnej núdze (terénna sociálna služba).

(2) Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s trvalým, alebo prechodným pobytom, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 Zákona
 - b) je odkázaný na pomoc pri úkonoch samoobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 Zákona
- (3) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe
- a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu 1) ak tento zákon neustanovuje inak
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu 1)
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou

(4) Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného v pracovné dni týždňa v obvyklom pracovnom čase 7,50 hod. denne , 37,50 hod. týždenne pokiaľ sa obec s opatrovaným nedohodne inak.

Článok 3

Posudková činnosť

(1) Na základe lekárskeho a sociálneho posudku obec vyhotoví posudok fyzickej osoby, ktorá je odkázaná na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,

- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby
- d) určenie termínu znovu posúdenia zdravotného stavu.

(2) Lekársku posudkovú činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na poskytnutie opatrovateľskej služby vykoná lekár na základe zmluvy s obcou (ďalej len posudkový lekár).

(3) Sociálnu posudkovú činnosť na účely posudzovania odkázanosti na sociálnu službu vykonáva sociálny pracovník.

Článok 4

Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

(1) Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v byte občana a je poskytovaná prostredníctvom opatrovateľskej služby obce.

(2) Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a zabezpečenia kontaktu so spoločenským prostredím a výšky úhrady za nevyhnutný životný úkon, nevyhnutnú prácu v domácnosti a za zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím podľa skutočných úkonov.

(3) Občan je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

(4) Konanie odkázanosti sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorá obsahuje:

- a) meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, rodinný stav, štátne občianstvo
- b) druh sociálnej služby

(5) Posudok o odkázanosti na sociálnu službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

(6) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu môže v jej mene a s jej písomným súhlasom podať žiadosť aj iná fyzická osoba.

(7) Ak má občan záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinný podať obci žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje:

- a) meno fyzickej osoby, dátum narodenia a adresa pobytu,
- b) druh sociálnej služby,
- c) potvrdenie o príjme,
- d) doklady o majetkových pomeroch
- e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby,
- f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

(8) Súčasťou žiadosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

Článok 5

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

(1) Obec poskytne opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorú schvaľuje na návrh Finančno – sociálnej komisie obce svojim uznesením Obecné zastupiteľstvo Bobot.

(2) Fyzická osoba (ďalej len prijímateľ), ktorá má záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy na Obecný úrad Bobot.

(3) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodnú.

(4) Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

(5) Obec môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby ak

a) prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,

b) prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby podľa odseku 3, článok 5

c) rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa o opatrovateľskú službu.

(6) Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy podľa odseku 5 obec doručí prijímateľovi opatrovateľskej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

(7) Pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľa, z dôvodu hospitalizácie, alebo z iných dôvodov, na dobu dlhšiu ako 30 dní, je prijímateľ opatrovateľskej služby povinný písomne požiadať obec o zmenu zmluvných podmienok v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby formou dodatku alebo jej zrušenie.

(8) Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu

Článok 6

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

(1) Úhrada za opatrovateľskú službu sa určuje vo výške 1,50 € na 1 hodinu poskytovanej služby prijímateľovi sociálnej služby.

(2) Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Ak podľa § 73 ods. 1-5 Zákona nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom, alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka Obce Bobot, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstvo.

(4) Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

(5) Celková úhrada za opatrovateľskú službu sa zaokrúhľuje na euro centy nadol.

Článok 7

Všeobecné ustanovenia

Pri opatrovateľskej službe sa primerane použije zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Prechodné ustanovenia

(1) Fyzická osoba, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba podľa zákona účinného do 31. decembra 2008 sa považuje za odkázanú na túto službu do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu podľa zákona účinného od 1. januára 2009.

(2) Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona účinného od 1. januára 2009 je povinná splniť podmienku dosiahnutého vzdelania, t. j. buď úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania najmenej z rozsahu 220 hodín do 31. decembra 2011.

(3) Obec Bobot začne konať z vlastného podnetu vo veci prehodnotenia stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby postupne po podaní žiadosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

(1) Odvolacím orgánom proti rozhodnutiu vo veci opatrovateľskej služby vydaného Obcou Bobot je Krajský súd v Trenčíne.

(2) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhradách za opatrovateľskú službu na území obce Bobot vykonáva hlavný kontrolór obce Bobot v zmysle platných predpisov.

(3) Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2011 o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhradách za opatrovateľskú službu na území obce Bobot bolo v súlade s § 6 a § 12 zákona č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov schválené obecným zastupiteľstvom dňa 25.2.2011 uznesením č. 17/2011

(4) Zmenu alebo doplnky VZN č. 2/2011 o opatrovateľskej službe možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva so súhlasom trojpätinovej väčšiny všetkých prítomných poslancov.

(5) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1.3.2011

V Bobote dňa 28.2.2011

Lubomír Tunega
Starosta

Príloha č.3Ing. Boris Michalička, č.d. 19, 913 25 Bobot

Obec Bobot

Ľubomír Tunega, starosta
Ing. Veronika Filinová, hlavný kontrolór

Bobot 24.1.2011

Vec: Interpelácia poslanca vo veci TJ a rozšírené pracovné úväzky zamestnancov obce

Na základe informácii hlavnej kontrolórky obce a podnetov občanov podávam ako poslanec Obecného zastupiteľstva v Bobote interpeláciu a žiadam o prešetrenie nasledovných skutočností:

1. Telovýchovná Jednota Tatran Bobot na základe údajov Obecného úradu Bobot dostala za rok 2010 dotáciu vo výške 5.365,93 €, pričom z toho 1.695 € bola priama dotácia pre TJ na športovú činnosť a zvyšok z predmetnej sumy boli energie. Podľa účtovníctva TJ za rok 2010 figuruje jediný príjem od obce Bobot (20.5.2010: 333 €). Žiadam na zasadnutie obecného zastupiteľstva (ďalej OZ) predložiť všetky účtovné doklady (faktúry, výdavkové doklady, výpisy z účtov obce Bobot a pod.), na základe ktorých bude zrejmé kam a komu do TJ odišli peniaze 1.695 €, ktoré verejne deklaruje obec Bobot.
2. Za rok 2010 boli rozšírené tri pracovné úväzky z polovičných na hlavné, pričom sa jednalo o učiteľku v MŠ Bobot, kuchárku v MŠ+ZŠ a kurič, resp. údržbár MŠ+ZŠ a obce. Na základe uvedeného žiadam doložiť pracovné zmluvy a z nich dátumy, od ktorých sa rozšírili uvedené pracovné miesta, uviesť osobu, ktorá za obec pracovné zmluvy podpísala a zápisnice OZ, v ktorých OZ svojim uznesením takéto rozšírenie schválilo. K príslušným zápisniciam žiadam aj doložiť čísla jednotlivých uznesení k predmetným rozšíreniam pracovných pomerov.
3. Na základe zistených sporných skutočností žiadam kontrolórku obce o vykonanie mimoriadnej kontroly v predmetnej veci podanej interpelácie.

Ing. Boris Michalička