

Základná škola Bobot

Školský poriadok

Preambula

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

1 Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa, činnosti v ŠKD

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Dĺžka a náplň pracovného času:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	7,45	8,30
2.	8,40	9,25
3.	9,45	10,30
4.	10,40	11,25
5.	11,35	12,20
6.	13,00	13,45

Dĺžka vyučovacej hodiny:

45 minút

Dĺžka malých prestávok:

10 minút

Dĺžka veľkej prestávky po 2. vyučovacej hodine:

20 minút

1.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 7.00 hod.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie. **Po príchode už nesmie opustiť areál školy.**
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
5. **Vyučovanie sa začína zvonení o 7.45 hod.**
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa.
7. Po skončení vyučovania sa žiak v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom /krúžky, doučovania a iné akcie...../
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, odbornej učebni, telocvični. Na hodinách telesnej výchovy žiak používa cvičebný úbor.
9. Návštevy žiakov **počas vyučovacích hodín nie sú dovolené** /okrem mimoriadnej situácie/.

1.3 Organizácia činnosti v ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 12,30 do 15.30 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

Režim dňa:

11.30 – 11.35 príchod do ŠKD

11.35 – 12.30 odpočinkové hry

12.30 – 13.00 obed

13.00 – 14.00 vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť

14.00 – 15.00 príprava na vyučovanie

15.00 – 15.30 odchod žiakov domov

3. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
4. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa môže vyradiť zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD. Aby sa nenarušovala výchovno-vyučovacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov
6. Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo prijaté do školského klubu detí, je povinný mesačne najneskôr do 10. dňa aktuálneho mesiaca uhradiť sumu za pobyt dieťaťa v školskom klube detí stanovenú všeobecne záväzným nariadením obce č. 2/2015 a oznámením riaditeľa školy formou prevodu na účet obce – č. účtu: 21027202/0200,

s príslušným variabilným symbolom. Pri každom prevode v poznámke pre prijímateľa je potrebné uviesť meno dieťaťa. Výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v ŠKD určuje zriaďovateľ – Obec Bobot v zmysle aktuálneho VZN obce oznámením na webovom sídle obce. Poplatok za ŠKD je nemenný v prípade choroby alebo iného dôvodu neprítomnosti dieťaťa. Zákonný zástupca dieťaťa má právo požiadať obec o zníženie, resp. odpustenie výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v ŠKD. V súlade s ods. 7 § 114 školského zákona zriaďovateľ ŠKD môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

7. V prípade, ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí mesačný poplatok za ŠKD v zmysle podmienok uvedených v tomto Školskom poriadku ani do 30 dní odo dňa riadnej splatnosti ktorejkoľvek splátky mesačného poplatku za ŠKD, je riaditeľ školy oprávnený rozhodnúť o predčasnom ukončení zotrvania dieťaťa v ŠKD.

1.4 Organizácia prevádzky v ŠJ

1. Do školskej jedálne žiak vstupuje prezutý a bez školskej aktovky.
2. Pred vstupom do ŠJ sa žiak zaraďuje tak, aby neobmedzoval príchod a odchod žiakov, nestrká do spolužiakov, nepredbieha sa, správa sa pokojne a ticho, obeduje výhradne pri stole, pri jedení sa správa kultúrne (nekričí, nenecháva po sebe odpadky, nesiahá iným do jedla, udržiava čistotu), po skončení odnesie použitý riad k okienku a zasunie pod sebou stoličku.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny dozor konajúcich pedagógov a zamestnancov ŠJ.

2 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

2.1 Každý žiak má právo

1. na účtu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. účtu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
4. na dodržiavanie základných psychohygienických zásad /počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod./
5. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,

6. v duchu humanity a tolerance vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
7. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
8. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
9. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
10. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti
11. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (ihrisko, pohybové centrum, učebňa informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru,
12. obrátiť sa na triedneho učiteľa, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
13. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
14. voliť a byť volený do triednej samosprávy,
15. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
16. podľa zákona žiak má právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia,
17. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje). Žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia.

2.2 K povinnostiam žiaka patrí

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerance, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezúvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,
5. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
7. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
8. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané **v žiackej knižke**,
9. v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, dozora konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.

2.3 Žiakovi nie je dovolené

- šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
- prinášať zdraviu škodlivé látky,
- prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy,
- mať mobil počas vyučovania zapnutý ani manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať,
- manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

2.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky určené školským poriadkom.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
5. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.

3 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
2. Žiak vstupuje do odbornej učebne a pohybového centra len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Žiak sa správa disciplinovane počas prestávok. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
4. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
5. V čase prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú vo svojej triede. Žiak môže počas prestávky opustiť triedu len v nevyhnutnom prípade a so súhlasom službukonajúceho učiteľa.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane čaká na príchod vyučujúceho.
7. V odbornej učebni, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odbornej učebni, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy.
9. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka na jeden deň môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
11. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na riaditeľstvo školy, osobne alebo telefonicky.
12. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia lekára.
13. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast' na vyučovaní za neospravedlnenú.
14. Ak neprítomnosť žiaka trvá 5 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
15. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopr. prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

16. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce dni**, za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak (jeho zákonný zástupca) potvrdenie od lekára.
17. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
18. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrt'rok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými (alebo poveternostnými) podmienkami, **žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu**.
19. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

3.1 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a zapíše mená do triednej knihy.
2. K povinnostiam týždenníkov patrí nahlásenie neprítomnosti žiakov, starostlivosť o čistotu tabule a triedy, oznámenie neprítomnosti vyučujúceho na vyučovacej hodine po uplynutí 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny na riaditeľstvo školy, zabezpečenie pomôcok potrebných na vyučovaciu hodinu.
3. Po skončení vyučovacej hodiny a podľa potreby v jej priebehu očistia tabuľu. Cez prestávky vetrajú, pričom dbajú, aby nedošlo k rozbitiu okien, kontrolujú a dbajú po poslednej hodine (spolu s príslušným vyučujúcim) na poriadok v triede, vyložené stoličky, svetlo, vodu, okná a pod.
4. Na požiadanie vyučujúceho pomáhajú priniesť učebné pomôcky.

3.2 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiávajú miesto a termín sústredujú a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.

5. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca.
6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo telefonicky. Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) zaznamenané v žiackej knižke.
7. Za bezpečnosť žiaka **na vyučovaní v triede** zodpovedá vyučujúci.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu (zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor).
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti **vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou** – zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia konajúci pedagogický dozor .
10. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
11. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka triedny učiteľ, na ošetrovanie ide buď v doprovide s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do Knihy úrazov. Ak žiak vymešká pri úraze viac ako 3 dni, spíše sa „Záznam o úraze“.
12. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.
13. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
14. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
15. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
16. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
17. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
18. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
19. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
20. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
21. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.

22. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
23. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
24. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.

4 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom.
5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu vyučujúci sú povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

5 Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove žiakov sú:

1. **Pochvala triednym učiteľom**
 - za výborný prospech,
 - za vzornú dochádzku,
 - za reprezentovanie školy (na návrh vyučujúceho)
 - za príkladné slušné správanie, pozitívny vzťah ku škole**udeľuje sa spravidla na triednickej hodine**
2. **Pochvala riaditeľom školy**
 - za výborný prospech (za obidva polroky školského roka),
 - za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín),
 - za úspešnú reprezentáciu školy (okresné, krajské, celoslovenské kolá),
 - za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou**udeľuje sa spravidla na zhromaždení školy**
3. **Napomenutie triednym učiteľom**

- za 1 -3 zápisy v klasifikačnom zázname
- za menej závažné priestupky (neskoré príchody na vyučovanie, neplnenie povinností týždenníka, chýbajúce učebnice a učebné pomôcky, športový úbor a obuv na telesnú výchovu, vyrušovanie a nevhodné správanie sa na vyučovaní, a i.)
- za 1 neospravedlnenú hodinu

4. Pokarhanie triednym učiteľom

- za 4 – 6 zápisov v klasifikačnom zázname
- za závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie dokladu a podpisu)
- za opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí
- za 2 - 3 neospravedlnené hodiny za klasifikačné obdobie (žiak nepreukáže dôvod neprítomnosti)
- za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom,
- za použitie mobilného telefónu na vyučovaní

5. Pokarhanie riaditeľom školy

- za 7 – 9 zápisov v klasifikačnom zázname
- za 4 – 6 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie (žiak nepreukáže dôvod neprítomnosti)
- ukladá riaditeľ školy na návrh vyučujúceho alebo triedneho učiteľa **za vážne porušenie školského poriadku.**

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu
- za 7 – 15 neospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie (žiak nepreukáže dôvod neprítomnosti)
- za opakované hrubé porušenie školského poriadku aj napriek predchádzajúcim upozorneniam a vykonaným disciplinárnym opatreniam
- za opakované porušenie zákazu fajčenia v škole, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou
- za zhotovenie videozáznamu mobilným telefónom v priestoroch školy, za zneužitie a šírenie
- za výrazné poškodzovanie majetku školy

7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení
- za opakujúce sa závažné priestupky
- za krádež a inú trestnú činnosť preukázanú políciou
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za používanie alkoholických nápojov, drog a omamných látok v priestoroch školy

8. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne naruša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy
- za **veľmi vážne porušenie školského poriadku** podľa posúdenia pedagogickej rady
- za opakované porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky...), ak je evidentné, že žiak pokračuje v týchto činnostiach a ak zlyhali všetky ostatné opatrenia vo vzťahu k dotyčnému žiakovi
- za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený

Všetky opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy preukázateľne (aj prostredníctvom triedneho učiteľa) ich zákonným zástupcom. Pochvaly a výchovné opatrenia zapiše triedny učiteľ do katalógu žiaka.

6 Záverečné ustanovenia

1. Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku vymešká v mesiaci viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín, škola zabezpečí ohlasovaciu povinnosť, na základe podkladov triedneho učiteľa, obecnému úradu v mieste trvalého bydliska rodičov a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Tento školský poriadok platí od 23. septembra 2015 po prerokovaní pedagogickej rade a platí až do odvolania.
3. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.
4. S obsahom Školského poriadku budú oboznámení žiaci na prvej vyučovacej hodine. Zákonný zástupca žiaka sa so školským poriadkom oboznámi a potvrdí podpisom. Zákonný zástupca žiaka sa so školským poriadkom oboznámi na septembrovom triednom rodičovskom združení.

V Bobote, dňa 31.08.2015

Mgr. Alena Drábiková
riaditeľka školy