

Základná škola, Bobot 63, 913 25 Bobot

Plán práce školy

2015/2016

Mgr. Alena Drábiková
riaditeľka školy

Plán práce bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 22.9.2015.
Plán práce bol predložený Rade školy dňa 5.10.2015

Plán práce školy na školský rok 2015/2016

- Obsah:**
1. Zhodnotenie výsledkov školy v školskom roku 2014/2015
 2. Hlavné úlohy pre školský rok 2015/2016
 3. Organizačné a personálne zabezpečenie úloh

1. Zhodnotenie výsledkov školského roka 2014/2015

V školskom roku 2014/2015 navštevovalo školu 21 žiakov:

1. ročník 4
2. ročník 7
3. ročník 4
4. ročník 6

V škole pracovalo 1 odd. ŠKD a vzdelával sa 1 žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Správanie: správanie žiakov bolo v súlade so školským poriadkom, neboli udelené žiadne výchovné opatrenia.

Prospech: prospeli všetci žiaci.

Dochádzka: k dátumu koncoročnej klasifikačnej porady sme vykázali 1303 vymeškaných hodín. Všetky hodiny boli ospravedlnené. Priemer na žiaka 62,04.

Práca MZ: metodické združenie pracovalo podľa vopred schváleného plánu práce. V tomto duchu prebehli aj všetky naplánované zasadnutia MZ.

Výchovno-vzdelávací proces sa realizoval podľa schválených časovo - tematických plánov.

Súťaže: zapojili sme sa do súťaží Hviezdoslavov Kubín, Slávik Slovenska, výtvarných súťaží, Športovej olympiády neplnoorganizovaných škôl.

Celoškolské podujatia : Valentín, návšteva knižnice spojená s literárnou súťažou, návšteva planetária, stavenie mája, Deň matiek, plavecký výcvik, koncoročný výlet do Uhrovca, kultúrno-výchovné podujatie.

2. Hlavné úlohy pre školský rok 2015/2016

Východiská, ktorými sa bude škola riadiť v školskom roku 2015/2016 vyplývajú z vízie školy, ako aj z požiadaviek MZ a z pedagogicko-organizačných pokynov pre školský rok 2015/2016.

- Pripraviť ŠkVP tak, aby odrážal záujem žiakov a rodičovskej verejnosti, ako aj zameranie a koncepciu školy. V zmysle legislatívnych zmien pripraviť nový učebný plán pre 1. ročník. Uskutočniť zmeny v ŠkVP v predmetoch 1. ročníka a vytvoriť dokumentáciu tak, aby zodpovedala hodinovej dotácii jednotlivých predmetov podľa nového učebného plánu. Uskutočňovať testovanie žiakov, na konci 1. stupňa (4. ročník).
- Nadálej skvalitňovať ponuku mimovyučovacej činnosti - či v rámci ŠKD alebo v rámci krúžkovej činnosti.
- Preferovať vo vyučovaní zážitkové učenie, využívanie IKT a interaktívnej tabule.
- Podieľať sa na spoluorganizovaní akcií v obci
- Neustále pracovať na zlepšení materiálnych podmienok školy.
- Zaučať s obnovou počítačového vybavenia pre žiakov
- Využívať nové trendy vo vzdelávaní (ITV)
- Vytvoriť školu ako kultúrne, športové a spoločenské vzdelávacie centrum, ktoré žiaci a rodičia radi navštevujú
- Podporovať aktivity žiakov a ich prezentáciu na verejnosti

2.1. Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu

V iškVP sme v 1. ročníku zvýšili hodinovú dotáciu v predmete matematika, kde sa zameriame na riešenie praktických úloh a rozvoj logického myslenia žiakov. Vytvorili sme v 1. ročníku nový predmet dopravná výchova, kde chceme pripraviť žiakov na samostatný pohyb v cestnej premávke ako chodcov i cyklistov. Na posilnenie jazykov sme vytvorili záujmový krúžok anglického jazyka a záujmový krúžok literárno-dramatický.

V ostatných ročníkoch sme posilnili slovenský jazyk, matematiku, prírodovedu a výtvarnú výchovu.

Ďalšie úlohy:

- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.
Z: všetci zamestnanci T: úloha stála
- Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
Z: všetci zamestnanci T: úloha stála
- Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeníu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Na hodinách cudzieho jazyka sa používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.

Z: uč. ANJ T: úloha stála

- Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania, usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov.

Z: uč. ANJ T: október

- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Venovať osobitú pozornosť téme bezpečnosti na internete. (www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk).

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Aktívne sa zapojiť do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl, posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny (www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk).

Z: všetci zamestnanci T: sept. – dec.

- V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. v znení oznámenia č. 50/2003 Z. z.) a

prijateľnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Priebežne monitorovať správanie sa detí/žiacov a zmeny v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa. Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPP a P, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Pri vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením umožniť používanie kompenzačných a iných pomôcok vo vyučovacom procese (napr. notebook, tablet, kalkulačku, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné), podľa odporúčania špeciálneho pedagóga, ktorý má žiaka vo svojej odbornej starostlivosti.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií (ďalej len „IKT“), ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Plniť úlohy vyplývajúce z Národných programov – Škola podporujúca zdravie, Environmentálna výchova
Z: koordinátori NP T: celoročne
- Zúčastniť sa didaktických hier a cvičenia v prírode
Z: riad. školy T: sept., jún
- Zorganizovať školu v prírode a plavecký výcvik
Z: riad. školy T: máj, jún
- V oblasti vzdelávania pracovníkov vytvárať podmienky pre vyučujúcich v záujme ich odborného a pedagogického rastu. Plánovane zvyšovať odbornú prípravu pedagógov pre zvládnutie zmien v školstve. Vypracovať ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Podporovať aktivity učiteľov smerujúce k rozširovaniu vlastnej počítačovej gramotnosti (využívanie portálov - infovek.sk, zborovna.sk, modernyucitel.sk).
Z: riad. školy, zamestnanci školy T: celoročne

2.2. Kontrolná činnosť

Zameriame sa na:

- Plnenie ŠkVP
- Efektívnosť vyučovacích hodín
- Práca so slaboprosievajúcimi žiakmi
- Rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Rozvoj kľúčových kompetencií
- Využívanie IKT
- Práca s integrovaným žiakom
- Prvky humanizácie
- Aplikovanie inovačných metód a foriem do vyučovacieho procesu
- Vzťah žiak-učiteľ, učiteľ-žiak

2.3. Spolupráca školy s ostatnými subjektmi

- Zvýšiť spoluúčasť rodičov a žiakov na riadení školy – spolupracovať s radou školy, rodičovskou radou, zabezpečiť kvalitné vzdelanie – možnosť doučovania žiakov, zlepšiť komunikáciu škola-rodičia prostredníctvom triednych učiteľov, porád, za pomoci vedenia školy a presvedčiť rodičov, že nám ide o jedno a to dieťa, zapájať

rodičov do voľnočasových aktivít školy (športové podujatia, besedy, súťaže, zájazdy, exkurzie a pod.), moderná komunikácia rodiny a školy prostredníctvom internetových žiackych knižiek, zabezpečiť starostlivosť a bezpečnosť detí .

- Spolupráca so zriaďovateľom – snažiť sa o spokojnosť zriaďovateľa s dosiahnutými výsledkami školy (testovanie žiakov, súťaže, štátna školská inšpekcia, spokojnosť rodičov), byť nápomocní v riešení problémov obce.
- Pri riešení problémov a prevencie patologických javov úzko spolupracovať so štátnymi orgánmi.
- Naďalej spolupracovať s miestnymi organizáciami, školami v blízkom okolí, MŠ, občianskymi združeniami.
- Informovať verejnosť o dianí v škole, rozšírenie prezentačných aktivít formou tlače, internetu.

2.4. Materiálne vybavenie školy

- modernizácia učebných pomôcok
- trvalo udržateľný rozvoj IKT

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné hľadať možnosť získania sponzorských príspevkov a mimorozpočtových zdrojov školy.

2.5. Riadenie školy

- V procese riadenia zapojiť zamestnancov do riadenia a chodu školy, uprednostňovať pozitívnu motiváciu zamestnancov, zapájať sa do projektov, súťaží.
- Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov, dbať na odbornosť vyučovania.
- Vytvárať dobré partnerské vzťahy na pracovisku – posilniť vzťahy medzi pedagogickými a správnymi zamestnancami.
- Prejaviť zamestnancom uznanie, morálne a finančne ich ohodnotiť.
- Vytváraním podmienok a udržiavaním dobrého kreditu školy získavať žiakov a tým zabezpečiť zamestnanosť pracovníkov školy.
- Dbať o zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov.

2.6. Mimoškolské aktivity

- Vytvoriť podmienky na realizáciu záujmových útvarov
- Zapájať žiakov do súťaží
- Organizovať aktivity spojené s významnými dňami:
 - ✓ 8. september – Medzinárodný deň gramotnosti
 - ✓ 21. september – Medzinárodný deň mieru
 - ✓ 16. október – Svetový deň výživy
 - ✓ 22. október – Medzinárodný deň školských knižníc
 - ✓ 28. október – Deň vzniku Československa
 - ✓ 29. október – Deň narodenia Ľ. Štúra
 - ✓ 17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu
 - ✓ 8. marec – Medzinárodný deň žien
 - ✓ 22. marec – Svetový deň vody
 - ✓ 7. apríl – Svetový deň zdravia – Deň narcisov
 - ✓ 1. máj – Sviatok práce
 - ✓ 8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom
 - ✓ Deň matiek
 - ✓ 15. máj – Medzinárodný deň rodiny
 - ✓ 20. máj – Svetový deň mlieka
 - ✓ 1. jún – Medzinárodný deň detí
 - ✓ 5. jún – Svetový deň životného prostredia
- Plán akcií pre školský rok 2015/2016
 - September
 - ✓ Európsky deň jazykov
 - ✓ Hodové slávnosti v obci – príprava kultúrneho vystúpenia
 - ✓ Jesenná výstavka, výzdoba vestibulu
 - Október
 - ✓ Úcta k starším – príprava kultúrneho vystúpenia
 - ✓ Šarkaniáda
 - ✓ Halloween – tekvičkový sprievod obcou
 - November
 - ✓ Súťaž o naj matematikára
 - ✓ Farebný týždeň
 - ✓ Beseda s poľovníkom

December

- ✓ Zimná výzdoba vestibulu
- ✓ Vítame Mikuláša
- ✓ Vianočný jarmok

Január

- ✓ Otvorená hodina pre rodičov

Február

- ✓ Karneval
- ✓ Valentínsky deň

Marec

- ✓ Návšteva miestnej knižnice spojená s literárnou súťažou
- ✓ Deň detskej knihy
- ✓ Jarná výzdoba vestibulu
- ✓ Ukáž, čo vieš
- ✓ Veľkonočné vajíčko

Apríl

- ✓ Deň Zeme
- ✓ Deň otvorených dverí
- ✓ Týždeň zdravia
- ✓ Akcie s dopravnou tematikou
- ✓ Besedy s policajtom, zdravotníčkou

Máj

- ✓ Stavanie mája – príprava kultúrneho vystúpenia
- ✓ Súťaž o naj čítára
- ✓ Deň matiek – príprava kultúrneho vystúpenia

Jún

- ✓ Deň detí – príprava aktivít
- ✓ Športová olympiáda medzi neplnoorganizovanými školami

3. Organizačné a personálne zabezpečenie

Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2015. Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2015 (streda)**. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **29. januára 2016 (piatok)**. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **2. februára 2016 (utorok)** a končí sa **30. júna 2016 (štvrtok)**.

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2015/2016

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	28. október 2015 (streda)	29. október – 30. október 2015	2. november 2015 (pondelok)	
vianočné	22. december 2015 (utorok)	23. december 2015 – 7. január 2016	8. január 2016 (piatok)	
polročné	29. január 2016 (piatok)	1. február 2016 (pondelok)	2. február 2016 (utorok)	
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	12. február 2016 (piatok)	15. február – 19. február 2016	22. február 2016 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	19. február 2016 (piatok)	22. február – 26. február 2016	29. február 2016 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	26. február 2016 (piatok)	29. február – 4. marec 2016	7. marec 2016 (pondelok)
veľkonočné	23. marec 2016 (streda)	24. marec – 29. marec 2016	30. marec 2016 (streda)	
letné	30. jún 2016 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2016	5. september 2016 (pondelok)	

Personálne zabezpečenie

Zriaďovateľom Základnej školy Bobot je Obecný úrad Bobot.

V šk. roku 2015/2016 navštevuje školu 19 žiakov, z toho 1 žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. V škole pracuje 1 odd. ŠKD.

Triedy a počty žiakov v triedach:

Trieda	Chlapci	Dievčatá	Spolu
I. (1. ročník)	2	2	4
I. (2. ročník)	4	0	4
II. (3. ročník)	4	3	7
II. (4. ročník)	4	0	4
Spolu	14	5	19

V škole pracujú 4 pedagogickí zamestnanci a 1 nepedagogický zamestnanec:

Riaditeľka školy: Mgr. Alena Drábiková

Triedna učiteľka I. triedy: Mgr. Marta Púčíková

Triedna učiteľka II. triedy: Mgr. Alena Drábiková

Vychovávateľka: Bc. Monika Nikolíniová

Učiteľ náboženskej výchovy: Mgr. Michal Štefánik

Asistent učiteľa: Bc. Lukáš Jonis

Upratovačka: Adriana Doktorová

Rozdelenie úloh:

Vedúca MZ: Mgr. Marta Púčíková

Učiteľská knižnica: Mgr. Alena Drábiková

Žiacka knižnica: Bc. Monika Nikolíniová

Učebnice: Mgr. Marta Púčíková

Zdravotník: Bc. Monika Nikolíniová