

**STANOVÝ**  
**POZEMKOVÉHO SPOLOČENSTVA**  
**URBARIÁT BOBOT – LEHOTA, P.S.**  
**913 25 BOBOT**  
**ÚČINNÉ OD 01.02.2014**

*červeným písmom je vyznačený text, ktorý sa vypúšťa*  
*zeleným písmom je vyznačený nový text, ktorý sa dopĺňa*

## **Článok I.**

### **Základné ustanovenia**

- 1) Urbariát Bobot – Lehota, pozemkové spoločenstvo ( ďalej len „pozemkové spoločenstvo“ ) je v zmysle zák.č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v platnom znení pozemkovým spoločenstvom s právnou subjektivitou a je zapísané v Registri pozemkových spoločenstiev vedeným Okresným úradom Trenčín – Pozemkový a lesný odbor.
- 2) Členmi pozemkového spoločenstva sa môžu stať len osoby, ktoré sú vlastníkami podielu k spoločnej nehnuteľnosti. Členmi pozemkového spoločenstva tak môžu byť fyzické ako i právnické osoby.
- 3) Pozemkové spoločenstvo sa pri výkone svojej činnosti riadi zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi o pozemkových spoločenstvách, zmluvou o spoločenstve, stanovami, uzneseniami, opatreniami a pokynmi orgánov, ktoré vykonávajú dozor a kontrolu nad pozemkovými spoločenstvami.

## **Článok II.**

### **Ciele a úlohy pozemkového spoločenstva**

- 1) Pozemkové spoločenstvo bolo založené za účelom racionálneho hospodárenia na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávania spoločných prostriedkov, týkajúcich sa vlastníctva lesných a pasienkových pozemkov. Cieľom pozemkového spoločenstva je tiež vykonávanie ťažby, zalesňovania a ochrany lesa.
- 2) Pozemkové spoločenstvo v rámci svojej činnosti plní najmä nasledovné úlohy:
  - a) zabezpečuje hospodárenie v lesoch podľa programu starostlivosti o lesy prostredníctvom odborného lesného hospodára,
  - b) zastupuje členov pozemkového spoločenstva pri rokovaniach so štátnymi a inými orgánmi,
  - c) zastupuje členov pozemkového spoločenstva pri presadzovaní záujmov pozemkového spoločenstva,
  - d) vedie evidenciu členov pozemkového spoločenstva.

### Článok III.

#### Spoločná nehnuteľnosť

- 1) Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z viacerých samostatných pozemkov, ktoré sú definované v článku 3 Zmluvy o spoločenstve zo dňa 10.12.1995. Spoločná nehnuteľnosť je nedeliteľná, okrem prípadov uvedených v odseku 2 tohto článku. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti nemožno zrušiť a vyporiadať podľa všeobecných ustanovení o zrušení a vyporiadaní spoluvlastníctva v zmysle Občianskeho zákonníka.
- 2) Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia zhromaždenia oddeliť novovytvorený pozemok, ak:
  - a) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku zastavanému stavbou povolenou podľa osobitného predpisu, ak nejde o neoprávnenú stavbu,
  - b) sa mení účelové využitie spoločnej nehnuteľnosti alebo jej časti podľa osobitných predpisov,
  - c) ide o prechod vlastníckeho práva k pozemkom vyvlastnením alebo na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť,
  - d) tak ustanovuje osobitný predpis,
  - e) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku v chránenom území alebo jeho ochrannom pásme podľa osobitného predpisu.
- 3) (2) Slovenský pozemkový fond ( ďalej len „fond“ ) spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu. Fond nakladá s podielmi spoločnej nehnuteľnosti:
  - a) nezistených vlastníkov alebo ktorých vlastnícke právo nie je evidované v katastri nehnuteľností,
  - b) ku ktorým nebolo vlastnícke právo preukázané.
- 4) Spoločenstvo užíva pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje alebo s ktorými nakladá fond na základe nájomnej zmluvy.

### Článok IV.

#### Vlastníctvo podielu

- 1) Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahuje všeobecné ustanovenie o predkupnom práve v zmysle Občianskeho zákonníka, okrem prevodu podielov spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje fond.

- 2) Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru; ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov, môže ho predať tretej osobe.

Ak vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti prevádza spoluvlastnícky podiel na tretiu osobu, je povinný ho ponúknuť ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti; podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoločenstvo, možno ho previesť tretej osobe.

- 3) Vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú k podielom spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje fond predkupné právo. Ak fond prevádza vlastníctvo k podielom spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, ktoré spravuje, ponúkne ich vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti na predaj prostredníctvom výboru a určí primeranú lehotu na podanie písomnej žiadosti o prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti.
- 4) (3) Pri prevode alebo prechode podielu spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2 000 m<sup>2</sup>, zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2000 m<sup>2</sup>.
- 5) (4) Členovia spoločenstva ručia za záväzky spoločenstva podľa veľkosti svojho podielu na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom.

## Článok V.

### Práva a povinnosti členov spoločenstva

- 1) Každý člen spoločenstva má právo najmä:
- a) voliť a byť volený do orgánov pozemkového spoločenstva za predpokladu, že v deň volieb dovŕšil 18 rokov veku,
  - b) na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom,
  - c) obracať sa na orgány spoločenstva s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami,
  - d) zúčastniť sa zasadnutia valného zhromaždenia,
  - e) na jedno písomné vyhotovenie stanov spoločenstva, zmluvy o spoločenstve, prípadne poskytnutie stanov spoločenstva a zmluvy o spoločenstve v elektronickej podobe.
- 2) Každý člen pozemkového spoločenstva je povinný najmä:
- a) chrániť majetok spoločenstva,

- b) vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu a cieľov spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto odporovalo,
- c) bezodkladne oznámiť výboru alebo dozornej rade spoločenstva skutočnosti, pri ktorých dochádza k poškodeniu, strate alebo zničeniu majetku spoločenstva,
- d) zúčastňovať sa zasadnutí **valného** zhromaždenia spoločenstva osobne alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu,
- e) bezodkladne informovať výbor spoločenstva o zmenách osobných údajov, najmä zmeny adresy trvalého pobytu, resp. zmeny adresy pre doručovanie písomností,
- f) bezodkladne informovať výbor spoločenstva o prevode alebo prechode vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti,
- g) v naliehavých prípadoch ( napr. kalamita, požiar ) poskytnúť súčinnosť bez nároku na odmenu a bez ohľadu na veľkosť podielov na spoločnej nehnuteľnosti.

## **Článok VI.**

### **Hospodárenie spoločenstva**

- 1) Pozemkové spoločenstvo samostatne hospodári na spoločnej nehnuteľnosti, vedie vlastnú účtovnú evidenciu a má zriadený bežný účet v peňažnom ústave.
- 2) Výbor pozemkového spoločenstva každoročne vypracováva ročnú účtovnú závierku a spolu s návrhom na rozdelenie zisku, prípadne úhradu straty ju predkladá **valnému** zhromaždeniu.
- 3) Do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva, v zmysle ustanovenia § 21 zák. č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločenstvách, má právo nahliadnuť každý člen spoločenstva, fond a správca. Členovia spoločenstva a fond sú povinní písomne alebo elektronicky požiadať o nahliadnutie do dokladov výbor spoločenstva. Výbor spoločenstva určí miesto a čas k nahliadnutiu do dokladov. Ak členovia spoločenstva alebo fond požiadajú o nahliadnutie do ročnej účtovnej závierky a návrhu na rozdelenie zisku alebo úhradu straty, výbor spoločenstva požadované doklady predloží spravidla v deň zasadnutia **valného** zhromaždenia. Členovia spoločenstva, fond a správca majú právo vyžiadať si kópie dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva. Spoločenstvo môže od člena spoločenstva, fondu alebo správcu požadovať úhradu skutočných nákladov nevyhnutných na vyhotovenie kópií dokladov podľa tohto odseku; to sa primerane vzťahuje aj na vyhotovenie výpisu zo zoznamu členov a zo zoznamu nehnuteľností.

- 4) Podiely na zisku, ktoré neboli prevzaté členmi spoločenstva, budú uložené na depozitnom účte. Právo na vyplatenie podielov prechádza na dedičov. Spoločenstvo uhrádza podiely na zisku členom spoločenstva nasledovnými spôsobmi: poštová poukážka ( na náklady člena spoločenstva ) alebo výplata v hotovosti. Na vyplatenie poštovou poukážkou je potrebná predchádzajúca písomná žiadosť člena spoločenstva. Člen spoločenstva môže písomne splnomocniť iného člena spoločenstva, prípadne tretiu osobu na osobné prevzatie podielu na zisku v hotovosti a to na základe písomné splnomocnenia. Podpis splnomocniteľa musí byť úradne overený.
- 5) Výkon prác potrebných na naplnenie cieľov a úloh spoločenstva sa uskutočňuje na základe uzatvorených právnych vzťahov v zmysle Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka alebo Obchodného zákonníka.
- 6) Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor, predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu **a aspoň jedného ďalšieho člena výboru.**
- 7) Výbor spoločenstva môže rozhodnúť o poskytnutí sponzorského daru len do hodnoty 300€ za kalendárny rok. O poskytnutí sponzorského daru, prípadne daru nad uvedenú hodnotu, je oprávnené rozhodovať **valné zhromaždenie.**

## **Článok VII.**

### **Orgány pozemkového spoločenstva**

- 1) Orgánmi pozemkového spoločenstva sú:
  - a) **valné zhromaždenie ( ďalej len „zhromaždenie“ ),**
  - b) výbor,
  - c) dozorná rada.
- 2) Právo voliť a byť volený do orgánov pozemkového spoločenstva má každý člen spoločenstva, ktorý najneskôr v deň volieb dovŕšil 18 rokov veku a je plne spôsobilý na právne úkony. Za predsedu pozemkového spoločenstva môže byť volený každý člen spoločenstva, ktorý najneskôr v deň volieb dovŕšil 18 rokov veku a je plne spôsobilý na právne úkony.
- 3) **Zhromaždenie môže zároveň zvoliť náhradníkov do funkcie členov výboru a dozornej rady, ktorých funkčné obdobie začne plynúť v okamihu zániku funkcie niektorého člena výboru alebo dozornej rady a trvá až do okamihu, kým zhromaždenie na svojom najbližšom zasadnutí nezvolí riadneho člena výboru alebo dozornej rady.**

Zhromaždenie volí 2 náhradníkov členov výboru a 1 náhradníka člena dozornej rady. Ak na uvoľnené miesto vo výbore alebo v dozornej rade nastupuje

náhradník, jeho funkčné obdobie trvá len do konca funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady.

## Článok VIII.

### Zhromaždenie spoločenstva

- 1) Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Skladá sa zo všetkých členov spoločenstva, ktorí sú vlastníkami podielu spoločnej nehnuteľnosti.
- 2) Riadne zasadnutia zhromaždenia zvoláva výbor spoločenstva najmenej 1x za rok.
- 3) Mimoriadne zasadnutia zvoláva výbor spoločenstva, ak:
  - a) o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých súčet hlasov je viac ako 1/3, v tomto prípade výbor zvolá zasadnutie **valného zhromaždenia** do 60 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti,
  - b) o tom rozhodne výbor, za účelom prerokovania naliehavých dôležitých skutočností.
- 4) Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a fond, ak fond spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá. Výbor doručuje pozvánky na adresu trvalého pobytu členov spoločenstva, ktorá je zapísaná na príslušnom liste vlastníctva v katastri nehnuteľností, prípadne na inú korešpondenčnú adresu na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti člena spoločenstva.
- 5) Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na webovom sídle obce Bobot ( [www.bobot.sk](http://www.bobot.sk) ) a na oznamovacej tabuľke obce Bobot, **v médiu s celoštátnou pôsobnosťou**. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Ak vlastní podiel spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia. Výbor je povinný informovať **obvodný lesný úrad okresný úrad** o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
- 6) Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov spoločenstva po odpočítaní počtu hlasov pripadajúcich

na podiely v správe fondu. Každý člen spoločenstva hlasuje podľa veľkosti svojho podielu. Člen spoločenstva hlasuje na zhromaždení prostredníctvom tzv. hlasovacích lístkov, na ktorých je uvedené meno a priezvisko hlasujúceho a počet jeho hlasov. Za účelom sčítavania hlasov si zhromaždenie spomedzi svojich členov volí minimálne 2 skrutátorov.

- 7) Zhromaždenie rozhoduje spravidla verejným hlasovaním. Zhromaždenie si môže schváliť tajné hlasovanie nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov.

## Článok IX.

### Výbor

- 1) Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon o pozemkových spoločenstvách, zmluva o spoločenstve alebo stanovy alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie, ak nie sú zverené iným orgánom spoločenstva. Výbor zastupuje spoločenstvo voči tretím osobám, pred súdmi, štátnymi a inými orgánmi.
- 2) Členov **a dvoch náhradníkov** výboru volí a odvoláva zhromaždenie. **Pri voľbe náhradníkov určuje ich poradie.** Výbor má 5 členov a skladá sa z predsedu, podpredsedu, tajomníka, pokladníka a radového člena výboru. Predsedu, podpredsedu, tajomníka, pokladníka si volí výbor na svojom prvom zasadnutí spomedzi svojich členov. Člen výboru sa pri výkone svojej funkcie nemôže dať zastúpiť. Členstvo vo výbore je nezlučiteľné s členstvom v dozornej rade.
- 3) Činnosť výboru riadi a navonok v jeho mene koná predseda. Predseda zvoláva zasadnutia výboru podľa potreby. Rokovanie výboru sa majú právo zúčastniť aj členovia dozornej rady bez hlasovacieho práva. Výbor môže na svoje zasadnutie pozvať aj iných členov spoločenstva rovnako bez hlasovacieho práva.
- 4) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na schválenie rozhodnutia výboru je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5) Výbor zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu.
- 6) Funkčné obdobie členov výboru končí uplynutím doby, na ktorú boli zvolení, rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní, písomným vzdaním sa funkcie, smrťou člena výboru. **V prípade ukončenia funkcie člena výboru pred uplynutím funkčného obdobia nastupuje na uvoľnené miesto náhradník podľa poradia určeného pri voľbe.**
- 7) Člen výboru sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi výboru. Predseda výboru sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi dozornej rady. Vzdanie sa

funkcie je účinné ku dňu určenému v písomnom oznámení. V prípade, ak tento deň nie je určený, ku dňu doručenia písomného oznámenia predsedovi výboru, prípadne predsedovi dozornej rady.

- 8) Do kompetencie výboru pozemkového spoločenstva patrí najmä:
- a) obchodné vedenie spoločenstva,
  - b) výkon zamestnávateľských práv a povinností,
  - c) plnenie uznesení zhromaždenia,
  - d) zabezpečenie bežných prevádzkových záležitostí,
  - e) vedenie príslušnej dokumentácie spoločenstva,
  - f) výber zamestnancov, pracovníkov, podnikateľských subjektov na účely plnenia úloh a cieľov spoločenstva a uzatváranie príslušným zmlúv s týmito subjektami,
  - g) vedenie zoznamu členov spoločenstva,
  - h) prerokovávanie, schvaľovanie a uzatváranie nájomných zmlúv ohľadne výkonu práva poľovníctva,
  - i) prerokovávanie, schvaľovanie a uzatváranie nájomných zmlúv s roľníckym družstvom ohľadne prenájmu poľnohospodárskej pôdy vo vlastníctve spoločenstva,
  - j) schvaľovanie písomnej žiadosti člena pozemkového spoločenstva o delegovanie za člena poľovného združenia, s ktorým má spoločenstvo uzatvorenú nájomnú zmluvu za účelom výkonu práva poľovníctva.

## **Článok X.**

### **Kompetencie členov výboru**

- 1) Do kompetencie predsedu spoločenstva patrí najmä:
- a) výkonné riadenie spoločenstva,
  - b) riadenie rozvoja spoločenstva a jeho koncepcie a stratégie do budúcnosti,
  - c) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru,
  - d) uzatváranie pracovno – právnych vzťahov, obchodno – právnych vzťahov schválených výborom spoločenstva,
  - e) vedenie zoznamu členov spoločenstva,

- f) zastupovanie spoločenstva pred súdmi, orgánmi verejnej správy a inými orgánmi,
- g) zvolávanie, príprava a vedenie zasadnutí výboru podľa potreby,
- h) príprava, zabezpečenie a vedenie zasadnutí zhromaždenia,
- i) kontrola výkonu prác FO alebo PO na základe pracovnoprávnych alebo obchodnoprávnych zmlúv,
- j) kontrola plnenia úloh členmi výboru, ktoré im boli uložené rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru,
- k) spolupráca s odborným lesným hospodárom,
- l) komplexné vedenie písomnej agendy spoločenstva.

2) Do kompetencie podpredsedu výboru patrí najmä:

- a) spolupráca pri riadení spoločenstva,
- b) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, prípadne výboru,
- c) spolupráca pri príprave zasadnutia zhromaždenia, vedenie zasadnutia zhromaždenia,
- d) spolupráca pri kontrole výkonu prác FO alebo PO na základe pracovnoprávnych alebo obchodnoprávnych zmlúv.

3) Do kompetencie tajomníka výboru patrí najmä:

- a) vedenie písomnej agendy spoločenstva, ktorým ho poveril predseda,
- b) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu,
- c) spisovanie zápisov zo zasadnutí výboru a zhromaždenia spoločenstva.

4) Do kompetencie pokladníka výboru patrí najmä:

- a) komplexné vedenie účtovnej písomnej agendy,
- b) správa finančných prostriedkov v pokladni,
- c) plnenie úloh uložených rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedu,
- d) predkladanie účtovných dokladov na schválenie predsedovi,
- e) vedenie účtovného denníka,

- f) vedenie evidencie o uhradených a neuhradených faktúrach,
  - g) vedenie pokladničných operácií, príjmových a výdavkových dokladov,
  - h) výber hotovosti z bežného účtu spoločnosti vedenom v peňažnom ústave na základe pokynu predsedu spoločenstva,
  - i) realizácia výplat finančných prostriedkov – úhrady faktúr, vyplatenie podielov na zisku, vyplatenie odmien členov výboru a dozornej rady na základe pokynu predsedu spoločenstva,
  - j) realizácia odvodov ( daňových, sociálnych, zdravotných ),
  - k) spolupráca pri vypracovaní ročných účtovných závierok,
  - l) predloženie správy o finančnom hospodárení spoločenstva zhromaždeniu.
- 5) Ostatní členovia výboru plnia úlohy uložené rozhodnutím zhromaždenia, výboru, prípadne predsedom spoločenstva.
- 6) Na účely vedenie účtovnej agendy, podvojného účtovníctva, vypracovávaní a podávania daňového priznania, vypracovanie ročnej účtovnej závierky a súvisiacich úkonov môže predseda uzatvoriť zmluvu s oprávnenou osobou na vedenie takejto agendy po predchádzajúcom schválení výboru.

## **Článok XI.**

### **Dozorná rada**

- 1) Dozorná rada je kontrolným a revíznym orgánom spoločenstva zodpovedá za svoju činnosť zhromaždeniu. Za účelom výkonu svojich kompetencií má právo nahliadať do celej písomnej agendy spoločenstva, najmä účtovných dokladov, pokladničnej knihy, zoznamu členov spoločenstva.
- 2) Dozorná rada má 3 členov, ktorých volí zhromaždenie. *Zhromaždenie volí aj jedného náhradníka člena dozornej rady, ktorý v prípade ukončenia funkcie člena dozornej rady pred uplynutím funkčného obdobia nastupuje na uvoľnené miesto.* Za člena a za náhradníka člena dozornej rady môže byť volená fyzická osoba, ktorá najneskôr v deň konania volieb dovŕšila 18 rokov veku a má plnú spôsobilosť na právne úkony. Členom dozornej rady môže byť aj jeden nečlen spoločenstva.
- 3) Dozorná rada si na svojom prvom zasadnutí volí spomedzi svojich členov predsedu.
- 4) Rokovanie dozornej rady zvoláva a vedie jej predseda podľa potreby. Dozorná rada vykonáva revíziu minimálne 1x za 3 mesiace.

- 5) Dozorná rada prerokováva písomné sťažnosti členov spoločenstva. Na anonymné žiadosti neprihliada. Dozorná rada je povinná vybaviť sťažnosť v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia predsedovi dozornej rady.
- 6) Dozorná rada vypracováva a predkladá zhromaždeniu správu o svojej činnosti minimálne 1x za rok. Dozorná rada predkladá zhromaždeniu stanovisko k ročnej účtovnej závierke a k návrhu na rozdelenie zisku alebo na úhradu straty.
- 7) Funkčné obdobie členov dozornej rady končí uplynutím doby, na ktorú boli zvolení, rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní, písomným vzdaním sa funkcie, smrťou člena dozornej rady.
- 8) Člen dozornej rady sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi dozornej rady. Predseda dozornej rady sa môže vzdať svojej funkcie na základe písomného oznámenia doručeného predsedovi výboru. Vzdanie sa funkcie je účinné ku dňu určenému v písomnom oznámení. V prípade, ak tento deň nie je určený, ku dňu doručenia písomného oznámenia predsedovi dozornej rady, prípadne predsedovi výboru.
- 9) Predseda dozornej rady vypracováva písomné zápisy zo zasadnutí dozornej rady, vedie evidenciu sťažností členov spoločenstva a vedie komplexnú písomnú agendu dozornej rady.

## **Článok XII.**

### **Odmeňovanie**

- 1) Plnenie úloh spoločenstva, najmä výkon lesných prác a činností spoločenstvo zabezpečuje prostredníctvom FO a PO, s ktorými uzatvára pracovnoprávne, prípadne obchodnoprávne vzťahy. Zamestnanci spoločnosti sú odmeňovaní hodinovou mzdou vo výške 4 €.
- 2) Členovia výboru a dozornej rady poberajú za výkon svojej činnosti odmenu. Výšku tejto odmeny schvaľuje **valné** zhromaždenie uznesením. Podkladom na určenie výšky odmeny sú vyplnené pracovné výkazy s uvedením popisu vykonanej činnosti, jej časového rozsahu a dátumu. Počet hodín, ktoré podliehajú uvedenému odmeňovaniu nesmie v príslušnom štvrtroku presiahnuť v priemere 60 hodín za kalendárny mesiac na 1 člena výboru alebo dozornej rady, vrátane ich predsedov. Odmena členov výboru je splatná 1x za kalendárny štvrtrok najneskôr k 15.04., 15.07., 15.10., 15.01..

### Článok XIII.

#### Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia **valným** zhromaždením spoločenstva.
- 2) Práva a povinnosti členov pozemkového spoločenstva neupravené týmito stanovami sa riadia zmluvou o spoločenstve a príslušnými ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3) Doplnenie, zmena alebo zrušenie stanov, prípadne ich časti sa koná prostredníctvom dodatku schváleného **valným** zhromaždením.
- 4) Stanovy sú vyhotovené v 4 exemplároch ich originálu. Jeden originál sa doručuje príslušnému okresnému úradu – Pozemkovému a lesnému odboru, jeden sa nachádza v agende dozornej rady a dva v agende výboru spoločenstva. Členom spoločenstva sa poskytujú fotokópie stanov na základe ich písomnej žiadosti doručenej predsedovi spoločenstva.
- 5) Tieto stanovy boli schválené **valným** zhromaždením dňa ..... a to počtom hlasov ..... z celkového počtu hlasov .....

.....  
Ján Pšenka – predseda  
spoločenstva

.....  
Anton Fiala – podpredseda  
spoločenstva

.....  
Rudolf Marušek – predseda  
dozornej rady