

Základná škola Bobot

Vnútorňý poriadok ZŠ Bobot 2014/2015

Úlohou vnútorňého poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorňého poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorňý poriadok dodržiavať.

Riaditeľ školy dňom **2. septembra 2014** vydáva tento vnútorňý poriadok školy, zároveň ruší vnútorňý poriadok školy z roku 2013. Vnútorňý poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť pre školský klub detí, počítačovú učebňu, učebne a školskú jedáleň.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú: prvá 10 minútová, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút. Po 3.hodine je 10 minút prestávka. Po 4.hodine je 10 minútová. Po 5.vyučovacej hodine je prestávka 40 minút na obed.

Časové rozdelenie dňa:

07,00 - 07,20 hod. - príchod do školy tých žiakov, ktorí nemajú doma rodičov

07,25 - 07,40 hod. – príchod ostatných žiakov do školy

07,45 – 08,30 hod. – 1.vyučovacia hodina 10 minút prestávka

08,40 - 09,25 hod. - 2. vyučovacia hodina 20 minút prestávka

09,45 - 10,30 hod. - 3. vyučovacia hodina 10 minút prestávka

10,40 - 11,25 hod. - 4. vyučovacia hodina 10 minút prestávka

11,35 - 12,20 hod. - 5. vyučovacia hodina 40 minút prestávka

13.00 - 13,45 hod. - 6. vyučovacia hodina

Článok 1

Práva žiakov

1. Žiak má právo navštevovať 1 nepovinný predmet/záujmový útvar, ak sú otvorené.
2. Žiaci 1. stupňa majú právo navštevovať školský klub detí /ŠKD/.
3. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, základnú umeleckú školu, alebo športové a iné záujmové útvary, pokiaľ nie sú v rozpore so školskou dochádzkou.
4. Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
5. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej stravnici.
6. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
7. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
8. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
9. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
10. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
11. Žiak má právo na začiatku školského roku si vybrať, s kým chce sedieť. Spoločne s triednym učiteľom si každá trieda vytvorí zasadací poriadok, ktorý sa stáva pre žiakov záväzným. Zasadací poriadok na vyučovacej hodine je možné zmeniť len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
13. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na veľkej prestávke považuje návšteva cudzích osôb a iné hry, ktoré zakáže dozorkonajúci učiteľ.

Článok 2

Povinnosti žiakov

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vynechať pre chorobu, z rodinných dôvodov, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.
7. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov je pre zapísaných žiakov povinná.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,25 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
2. Budova školy sa ráno uzamkne o 7,45 hod. Budovu uzamkne dozorkonajúci učiteľ.

3. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr /okrem žiakov, ktorí majú povolenie od riaditeľa školy/, ako je stanovený začiatok vyučovania, čakajú vo vstupnej časti školy, kým ich nevpustí do školy dozorkonajúci učiteľ.
4. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží si topánky.
5. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v školskej taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V ostatných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma alebo v ŠKD a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
8. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.

9. Manipulovať s oblokmí, závesmí, svetelnýmí vypínačmí a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
10. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
11. Žiak do školy nenesí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty, retiazky, zlaté predmety a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.
12. Ak žiak stratí, alebo nájde nejaký predmet, nahlási to triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
13. Z dôvodu zamedzenia krádeží sa zakazuje v škole, na školských akciách mať žiakom pri sebe mobilný telefón. Ak mobilný telefón napriek tomu má, nesmie ho používať počas vyučovacieho procesu a má ho na vlastnú zodpovednosť.
14. Žiakom sa zakazuje: sadáť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv(**nie šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku**), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, beháť a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa na chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia vstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác sa žiaci nezdravia.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.
17. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
18. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog :

- vstup do budovy sa zakazuje cudzím osobám. Je možný so súhlasom vedenia školy iba po predchádzajúcom telefonickom alebo písomnom dohovore,
- učitelia, pracovníci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
- v prípade podozrenia na šírenie drog riešia situáciu v úzkej spolupráci s vedením školy,
- ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok v spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

19. Žiakom sa prikazuje:

- zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
- dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
- oznamovať triednemu učiteľovi všetky závady a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť

20. Žiakom sa zakazuje:

- úmyselne ale i neúmyselne ublížiť druhému, či už psychicky alebo fyzicky. Patrí sem: strkanie, bitie, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj posmievanie, nadávanie, prezývanie a vylúčenie zo spoločnosti ostatných – všetky tieto prejavy sa budú považovať za – **šikanovanie**.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené krokom prejsť do inej triedy so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Do tried odchádzajú postupne podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís a umývadiel.
4. Presun žiakov z triedy do triedy, zabezpečujú žiaci samostatne pod dozorom učiteľov.

5. Presun žiaka na krúžky, nepovinné predmety je samostatný, v zodpovednosti zákonných zástupcov. Na nepovinný predmet, záujmový útvar žiaci čakajú na vyučujúceho pred hlavným vchodom, resp. na vopred dohodnutom mieste, pokiaľ nenavštevujú školský klub.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci pod vedením učiteľa odídu na chodbu, kde sa preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľa za žiaka.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.

5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok .

2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

VIII. Kontakt žiaka s vedením školy, triednym a ostatnými učiteľmi

1. Kontakt rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania.

Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

2. Do zborovne a učebne môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho alebo na jeho pokyn!!!

Článok 3

Základné práva a povinnosti rodičov

I. Práva a povinnosti rodiča

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pri spravovaní fondu školských učebníc, pomáhať škole pri spolupráci

spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

4. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.

5. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.

2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.

3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednom ZRPŠ, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

4. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

Článok 4

Školská jedáleň

I. Stravovanie v školskej jedálni

1. Rodičia žiakov sú povinní zaplatiť stravné šeky do 20-eho dňa v mesiaci po rozdaní. V prípade, že niekto nezaplatí včas, nemá nárok na obed.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne a dozorkonajúci učiteľ.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť tento zo školskej jedálne vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
4. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú. Výnimku povoľuje dozorkonajúci učiteľ.
5. V ŠJ sa žiaci stravujú podľa prevádzkového poriadku školskej jedálne.

Článok 5

Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
- na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásia neprítomných,
- oznámia po 5 minútach riaditeľovi školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Článok 6

Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku, ktorú má počas vyučovacej hodiny pripravenú na lavici.
3. Žiak, ktorý nepredloží ŽK (o čom vyučujúci urobil záznam do triednej dokumentácie) bude za polrok :
 - napomenutý triednym učiteľom - 3 – 6 – krát
 - pokarhaný triednym učiteľom - 7 – 10 - krát
 - pokarhaný riaditeľom školy - 11 – 15 - krát
 - zhoršená známka zo správania 2 stupňa - 16 – krát a viac
4. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
6. Za neospravedlnené hodiny :
 - 1 hodina - napomenutie od triedneho učiteľa
 - 2-3 hodín - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 4-9 hodín - pokarhanie riaditeľom školy, predvolanie rodičov na pohovor
 - 10-25 hodín - 2 zo správania
 - 26-50 hodín - 3 zo správania
 - nad 50 hodín - 4 zo správania

Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín (v jednom mesiaci) upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.

7. Ospravedlnenia od rodičov - možno do 25 hodín v školskom roku. Ostatné hodiny musí ospravedlniť lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.

- za neskorý príchod na vyučovanie 3x - 1 neospravedlnená hodina,

- za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená (môže byť ospravedlnená rodičmi, ak sa ešte nedosiahol počet 25 hodín)

8. Zápisy v klasifikačnom zázname:

1-3 - napomenutie triednym učiteľom

4-6 - pokarhanie triednym učiteľom

7-9 - pokarhanie riaditeľom školy

10-11 – zhoršená známka zo správania na 2. stupeň

12-13 – zhoršená známka zo správania na 3. stupeň

nad 13 – zhoršená známka zo správania na 4. stupeň

9. Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,

- šikanovanie spolužiaka,

- vulgárne vyjadrovanie,

- úmyselné poškodenie majetku školy,

- krádež vecí v škole,

- fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík, omamných látok alebo drog v priestoroch školy,

- použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine,

- alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

10. Odmeny:

- Individuálna ústna pochvala učiteľom.

- Pochvala triednym učiteľom.

- Pochvala riaditeľom školy.
- Udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech.../.

Článok 7

Vnútorň poriadok počítačovej triedy

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho.
 - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď.
 - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratol miesto, zasunul stoličku.
6. Službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
8. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
9. Za učebňu a jej výzdobu je zodpovedný vyučujúci.

Článok 8

Vnútorň poriadok pre priestory určené na cvičenie

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /chodbe/.
2. Do priestorov cvičebne odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.

3. Otváranie a zatváranie dverí do miestnosti robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov cvičiska, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do cvičebne je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičov do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k telocvičnému náčinu.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo. Pri umývaní sa dbajú na svoju bezpečnosť.
13. Žiaci odchádzajú z cvičiska opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Oslobodení žiaci z hodiny TEV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
15. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TEV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Článok 9

Vnútorný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania, zo ŠKD v doprovode vychovávateľky disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si umyjú ruky. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho. Rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do jedálne pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozorkonajúceho učiteľa, sadnú si a po nabratí polievky obedujú. Použitý tanier odnesú pomaly k určenému okienku. Pre druhé jedlo idú po rozhodnutí dozorkonajúceho učiteľa. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá, zje celý obed.
4. Po naobedovaní žiak ihneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
5. Zo školskej jedálne odchádza pod dozorom vychovávateľky v skupine alebo sám so súhlasom dozorkonajúcej vychovávateľky.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední. Ak včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
7. Pedagogický dozor v ŠJ vykonáva vychovávateľka ŠKD. Dbá na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

Článok 10

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku .

2. Činnosť ŠKD: 10,45 - 12,20h – oddychová, relaxačná, 12,20 –13,00h- obed, 13,00 – 13,30h záujmová činnosť/TOV, 13,30 - 14,00h príprava na vyučovanie, 14,00 – 15,00h rekreačná činnosť, pobyt vonku, 15,00-15,30h - záujmová činnosť , hry s hračkami, 15,30h - odchod detí zo ŠKD.

3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, alebo poslať po žiaka osobu, ktorá má písomné poverenie od rodičov.

4. Prevádzka ŠKD počas prázdnin je zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.

5. Prevádzka ŠKD je vždy zabezpečená, ak je záväzne prihlásených min.12 žiakov.

Článok 11

Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie začína o 7:45 hod. Pedagogický dozor vykonáva vyučujúci podľa Plánu pedagogických dozorov pre šk.rok 2014/2015 od 7 hod. Pedagogický dozor v ten deň je zodpovedný za uzamknutie budovy školy, po skončení vyučovania v jednotlivé dni aj za odomknutie budovy školy. Návštevy školy rodičmi sú možné po vyučovaní alebo po dohode s vedením školy.

2. Rozvrh hodín, plán dozorov učiteľov sa nachádza v zborovni , vyučujúci sú povinní dodržiavať ich.

3. Škola má schválený „Plán zasadnutí pedagogickej rady“ na každý školský rok a tvorí prílohu k dokumentácii školy.

4. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov /branné cvičenia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod. /

5. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa POP MŠ SR 2014/2015.

6. Oddychový poldeň - streda - nezadávajú sa žiakom písomné domáce úlohy.

7. Počas vyučovania je zakázané používať mobilné telefóny.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s „Vnútorným poriadkom školy“ žiakov triedy (je potrebné viesť evidenciu s podpisom žiakov), ako aj ich rodičov.
3. Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť dňom **2.septembra 2014**, týmto dňom sa ruší „Vnútorný poriadok školy z roku 2013“ v znení neskorších doplnkov.

V Bobote dňa 25.08.2014

Mgr. Rastislav Trebichalský

riaditeľ školy

S Vnútrotným poriadkom ZŠ Bobot 2014/2015 som sa oboznámil, čo potvrdzujem svojim podpisom:

Mgr. Masariková (podpis a dátum) _____

Mgr. Kukla (podpis a dátum) _____

Bc. Nikolíniová (podpis a dátum) _____

Mgr. Trebichalský (podpis a dátum) _____