

Základná škola, Bobot 63, 913 25 Bobot

Plán práce školy

2016/2017

Mgr. Alena Drábiková
riaditeľka školy

Plán práce bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 19.9.2016.
Plán práce bol predložený Rade školy dňa 29.9.2016

Plán práce školy na školský rok 2016/2017

Názov školy: Základná škola, Bobot

Adresa školy: Bobot 63, 913 25 Bobot

Telefónne číslo: +42132 659 48 42

E mail: zs@bobot.sk

Zriaďovateľ: Obecný úrad, Bobot 56, 913 25 Bobot

Vedúci zamestnanci školy: Mgr. Alena Drábiková, riaditeľka školy

Rada školy

Mgr. Monika Nikolíniová	predseda, za pedagogických pracovníkov
Maroš Michalička	za nepedagogických pracovníkov
Mgr. Andrea Dúcka	za zriaďovateľa
Dana Michaličková	za rodičov
Alena Kyselícová	za rodičov

Poradné orgány školy

Metodické združenie - vedúca - Mgr. Monika Nikolíniová

Metodické združenie bude pracovať podľa vopred schváleného plánu práce.

NP: Škola podporujúca zdravie – Mgr. Monika Nikolíniová

Environmentálna výchova – Lenka Kakarová

Zamestnanci školy

Riaditeľka školy	Mgr. Alena Drábiková	
Učiteľka	Mgr. Monika Nikolíniová	
Vychovávateľka	Lenka Kakarová	

V škole pracujú 3 pedagogickí zamestnanci, 1 externý zamestnanec a 1 nepedagogický zamestnanec.

Riaditeľka školy: Mgr. Alena Drábiková

Triedna učiteľka I. triedy: Mgr. Monika Nikolíniová

Triedna učiteľka II. triedy: Mgr. Alena Drábiková

Vychovávateľka: Lenka Kakarová

Učiteľ náboženskej výchovy: Mgr. Ján Hrabovský

Upratovačka: Adriana Doktorová

Rozdelenie úloh:

Vedúca MZ: Mgr. Monika Nikolíniová

Učiteľská knižnica: Mgr. Alena Drábiková

Žiacka knižnica: Lenka Kakarová

Učebnice: Mgr. Monika Nikolíniová

Zdravotník: Mgr. Monika Nikolíniová

Údaje o počte žiakov

Trieda	Ročník	Počet žiakov
I.	druhý	4
I.	tretí	4
II.	štvrtý	7
Spolu		15 žiakov

Organizácia školského roka

Školský rok začína 1. septembra 2016 a končí 30. júna 2017.

Vyučovanie začína 5. septembra 2016.

Termíny školských prázdnín na školský rok 2016/2017

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnín	Termín prázdnín	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)
vianočné		22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)
polročné		2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	17. február 2017 (piatok)	20. február – 24. február 2017	27. február 2017 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2017 (piatok)	27. február – 3. marec 2017	6. marec 2017 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2017 (piatok)	6. marec – 10. marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)
veľkonočné		12. apríl 2017 (streda)	13. apríl – 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
letné		30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

Plán akcií pre školský rok 2016/2017

Aktivity spojené s významnými dňami:

- ✓ 8. september – Medzinárodný deň gramotnosti
- ✓ 21. september – Medzinárodný deň mieru
- ✓ 16. október – Svetový deň výživy
- ✓ 22. október – Medzinárodný deň školských knižníc
- ✓ 28. október – Deň vzniku Československa
- ✓ 29. október – Deň narodenia Ľ. Štúra
- ✓ 17. november – Deň boja za slobodu a demokraciu
- ✓ 8. marec – Medzinárodný deň žien

- ✓ 22. marec – Svetový deň vody
- ✓ 7. apríl – Svetový deň zdravia – Deň narcisov
- ✓ 1. máj – Sviatok práce
- ✓ 8. máj – Deň víťazstva nad fašizmom
- ✓ Deň matiek
- ✓ 15. máj – Medzinárodný deň rodiny
- ✓ 20. máj – Svetový deň mlieka
- ✓ 1. jún – Medzinárodný deň detí
- ✓ 5. jún – Svetový deň životného prostredia

Mesačné plány

September	Európsky deň jazykov Hodové slávnosti v obci – príprava kultúrneho vystúpenia Jesenná výstavka, výzdoba vestibulu
Október	Úcta k starším – príprava kultúrneho vystúpenia Šarkaniáda Halloween – tekvičkový sprievod obcou
November	Súťaž o naj matematikára Hvezdáreň Malé Bielice
December	Zimná výzdoba vestibulu Vítame Mikuláša Vianočný jarmok
Január	Súťaž v stavaní snehuliakov
Február	Karneval Valentínsky deň
Marec	Návšteva miestnej knižnice spojená s literárnou súťažou Deň detskej knihy Jarná výzdoba vestibulu Ukáž, čo vieš Veľkonočné vajíčko
Apríl	Deň Zeme Deň otvorených dverí Týždeň zdravia

Akcie s dopravnou tematikou
Beseda s poľovníkom

Máj

Stavanie mája – príprava kultúrneho vystúpenia
Súťaž o naj čitateľa
Deň matiek – príprava kultúrneho vystúpenia

Jún

Deň detí – príprava aktivít
Športová olympiáda medzi neplnoorganizovanými školami
Plavecký výcvik

Kalendár porád

31.08.2016	pracovná porada
19.09.2016	pedagogická rada
21.11.2016	pedagogická rada – vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok
24.01.2017	pedagogická rada – vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok
20.04.2017	pedagogická rada – vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok
26.06.2017	pedagogická rada – vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok
30.06.2017	pedagogická rada – vyhodnocovania

Pracovné porady sa uskutočnia v priebehu školského roka podľa potreby.

SWOT ANALÝZA ŠKOLY :

Silné stránky:	Slabé stránky:
odborná kvalifikovanosť učiteľov,	nízky počet žiakov

dobré vzťahy v kolektíve zamestnancov,	slabá účasť na tvorbe projektov
možnosť odborného rastu,	finančné zdroje
zapájanie sa do rôznych podujatí,	
vytváranie úcty k tradícii predkov,	
spolupráca s materskou školou,	
organizovanie výletov, exkurzií	
organizovanie plaveckého výcviku a školy v prírode	
vytváranie pozitívneho vzťahu k prírode a jej ochrane,	

Hlavné úlohy pre školský rok 2016/2017

Východiská, ktorými sa bude škola riadiť v školskom roku 2016/2017 vyplývajú z vízie školy, ako aj z požiadaviek MZ a z pedagogicko-organizačných pokynov pre školský rok 2016/2017.

- Pripraviť ŠkVP tak, aby odrážal záujem žiakov a rodičovskej verejnosti, ako aj zameranie a koncepciu školy. V zmysle legislatívnych zmien pripraviť nový učebný plán pre 2. ročník. Uskutočniť zmeny v ŠkVP v predmetoch 2. ročníka a vytvoriť dokumentáciu tak, aby zodpovedala hodinovej dotácii jednotlivých predmetov podľa nového učebného plánu. Uskutočňovať testovanie žiakov, na konci 1. stupňa (4. ročník) .
- Naďalej skvalitňovať ponuku mimovyučovacej činnosti - či v rámci ŠKD alebo v rámci krúžkovej činnosti.
- Preferovať vo vyučovaní zážitkové učenie, využívanie IKT a interaktívnej tabule.
- Podieľať sa na spoluorganizovaní akcií v obci
- Neustále pracovať na zlepšení materiálnych podmienok školy.
- Z začať s obnovou počítačového vybavenia pre žiakov
- Využívať nové trendy vo vzdelávaní (ITV)
- Vytvoriť školu ako kultúrne, športové a spoločenské vzdelávacie centrum, ktoré žiaci a rodičia radi navštevujú
- Podporovať aktivity žiakov a ich prezentáciu na verejnosti

Oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu

V iškVP sme v 2. ročníku zvýšili hodinovú dotáciu v predmete matematika, kde sa zameriame na riešenie praktických úloh a rozvoj logického myslenia žiakov a hodinovú dotáciu v predmete slovenský jazyk, kde sa zameriame na rozvoj čitateľskej gramotnosti, mimočítankové čítanie. Vytvorili sme v 2. ročníku nový predmet anglický jazyk. Na posilnenie jazykov sme vytvorili záujmový krúžok anglického jazyka, záujmový krúžok literárno-dramatický a futbalový krúžok.

V ostatných ročníkoch sme posilnili slovenský jazyk, matematiku a prírodovedu.

Ďalšie úlohy:

- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Ich zoznam je dostupný na <http://www.minedu.sk/vyzva-na-predlozenie-ziadosti-oposkytnutie-dotacie-msvvas-sr-na-podporu-vydavania-casopisov-v-roku-2016/>.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne, s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takéto súhlas vyžaduje.

Z: riaditeľ školy T: celoročne

- Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

Z: riaditeľ školy T: celoročne

- Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

Z: vedúca MZ T: celoročne

- Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

Z: riaditeľ školy T: celoročne

- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- MŠVVaŠ SR vyhlasuje školský rok 2016/2017 za Rok čitateľskej gramotnosti . Odporúča riaditeľom škôl ako prioritnú úlohu intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach v základných školách s odporúčaním využiť disponibilné hodiny v rámci ŠkVP.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných školách.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeníu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Na hodinách cudzieho jazyka sa používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.

Z: uč. ANJ T: úloha stála

- Pri príležitosti Európskeho dňa jazykov, ktorého cieľom je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania, usporiadať rôzne podujatia a aktivity pre žiakov.

Z: uč. ANJ T: október

- Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Venovať osobitú pozornosť téme bezpečnosti na internete. (www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk).

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Aktívne sa zapojiť do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl, posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny (www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk).

Z: všetci zamestnanci T: sept. – dec.

- V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. v znení oznámenia č. 50/2003 Z. z.) a prijateľnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Priebežne monitorovať správanie sa detí/žiacov a zmeny v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa. Spolupracovať so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo policajtom.

Z: všetci zamestnanci T: celoročne

- Pri vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením umožniť používanie kompenzačných a iných pomôcok vo vyučovacom procese (napr. notebook, tablet, kalkulačku, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné), podľa odporúčania špeciálneho pedagóga, ktorý má žiaka vo svojej odbornej starostlivosti.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Zabezpečiť vybavenosť škôl učebnými materiálmi, pomôckami a metodickými materiálmi stimulujúcimi rozvoj finančnej gramotnosti.

Z: riaditeľ školy T: úloha stála

- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií (ďalej len „IKT“), ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

Z: všetci zamestnanci T: úloha stála

- Plniť úlohy vyplývajúce z Národných programov – Škola podporujúca zdravie, Environmentálna výchova

Z: koordinátori NP T: celoročne

- Zúčastniť sa didaktických hier a cvičenia v prírode

Z: riad. školy T: sept., jún

- Zorganizovať plavecký výcvik

Z: riad. školy

T: jún

- V oblasti vzdelávania pracovníkov vytvárať podmienky pre vyučujúcich v záujme ich odborného a pedagogického rastu. Plánovane zvyšovať odbornú prípravu pedagógov pre zvládnutie zmien v školstve. Vypracovať ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Podporovať aktivity učiteľov smerujúce k rozširovaniu vlastnej počítačovej gramotnosti (využívanie portálov - infovek.sk, zborovna.sk, modernyucitel.sk).

Z: riad. školy, zamestnanci školy

T: celoročne

Oblasť riadenia školy

- V procese riadenia zapojiť zamestnancov do riadenia a chodu školy, uprednostňovať pozitívnu motiváciu zamestnancov, zapájať sa do projektov, súťaží.
- Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov, dbať na odbornosť vyučovania.
- Vytvárať dobré partnerské vzťahy na pracovisku – posilniť vzťahy medzi pedagogickými a správnymi zamestnancami.
- Prejaviť zamestnancom uznanie, morálne a finančne ich ohodnotiť.
- Vytváraním podmienok a udržiavaním dobrého kreditu školy získavať žiakov a tým zabezpečiť zamestnanosť pracovníkov školy.
- Dbať o zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov.

Spolupráca školy s rodičmi a verejnosťou

- Zvýšiť spoluúčasť rodičov a žiakov na riadení školy – spolupracovať s radou školy, rodičovskou radou, zabezpečiť kvalitné vzdelanie – možnosť doučovania žiakov, zlepšiť komunikáciu škola-rodičia prostredníctvom triednych učiteľov, porád, za pomoci vedenia školy a presvedčiť rodičov, že nám ide o jedno a to dieťa, zapájať rodičov do voľnočasových aktivít školy (športové podujatia, besedy, súťaže, zájazdy, exkurzie a pod.), moderná komunikácia rodiny a školy prostredníctvom internetových žiackych knižiek, zabezpečiť starostlivosť a bezpečnosť detí .
- Spolupráca so zriaďovateľom – snažiť sa o spokojnosť zriaďovateľa s dosiahnutými výsledkami školy (testovanie žiakov, súťaže, štátna školská inšpekcia, spokojnosť rodičov), byť nápomocní v riešení problémov obce. Pripravovať kultúrny program pre akcie organizované obcou.

- Pri riešení problémov a prevencie patologických javov úzko spolupracovať so štátnymi orgánmi.
- Naďalej spolupracovať s miestnymi organizáciami, školami v blízkom okolí, MŠ, občianskymi združeniami.
- Informovať verejnosť o dianí v škole, rozšírenie prezentačných aktivít formou tlače, internetu.

Materiálne vybavenie školy

- modernizácia učebných pomôcok
- trvalo udržateľný rozvoj IKT

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné hľadať možnosť získania sponzorských príspevkov a mimorozpočtových zdrojov školy.

Projekty

Škola je zapojená do projektov: Infovek, Digi škola, Moja prvá škola, Škola podporujúca zdravie

Zabezpečenie voľnočasových aktivít žiakov

Voľnočasové aktivity žiakov sú zabezpečené prostredníctvom ŠKD a záujmových útvarov. V škole pre žiakov pracuje 1 oddelenie ŠKD v čase od 6,45 hod. do 15,30 hod. V tomto školskom roku budú pracovať 3 záujmové útvary: krúžok anglického jazyka, literárno-dramatický krúžok a futbalový krúžok.

Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov

V škole sa nachádzajú dve učebne. V každej je interaktívna tabuľa, moderný nábytok, koberec, kde si žiaci môžu počas prestávok oddýchnuť a v jednej triede sú nainštalované aj počítače. V triedach sa nenachádza umývadlo, ale v blízkosti tried sú toalety s dostatočným množstvom umývadiel. V škole sa nachádza aj jedna odborná učebňa – počítačová, kde je jeden počítač vyhradený pre učiteľov. V bezprostrednej blízkosti tried je zborovňa určená pre

pedagogických zamestnancov. Každý vyučujúci má svoj pracovný stôl. V zborovni sa nachádza umývadlo. Toalety pre pedagógov sú samostatné v priestoroch za zborovňou, kde sa nachádza aj sklad učebníc a školských pomôcok.

V rámci zabezpečenia pitného režimu, sa žiakom podáva denne čaj.

Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Pedagógovia školy sa neustále vzdelávajú prostredníctvom pracovných porád, kde sa oboznamujú s novými zákonmi, vyhláškami, nariadeniami a pod. Ďalej sa vzdelávajú samoštúdiom odbornej literatúry. Riaditeľka školy vypracovala plán kontinuálneho vzdelávania, ktorý prerokuje so zriaďovateľom. V tomto školskom roku riaditeľka školy absolvuje inovačné funkčné štúdium pre vedúcich pracovníkov a p. vychovávateľka začala pre získanie kvalifikácie pomaturitné štúdium, odbor vychovávateľstvo.

Vnútroškolská kontrola

Kontrolná činnosť sa zameria na:

- Plnenie ŠkVP
- Efektívnosť vyučovacích hodín
- Práca so slaboprosievajúcimi žiakmi
- Rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Rozvoj kľúčových kompetencií
- Využívanie IKT
- Prvky humanizácie
- Aplikovanie inovačných metód a foriem do vyučovacieho procesu
- Vzťah žiak-učiteľ, učiteľ-žiak